

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Теребренская основная общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

от « 14 » 04 \_\_\_\_\_ 2023 года

**№ 59**

**О внедрении ФООП НОО, ООО  
и создании рабочей группы**

На основании статьи 12 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 №992 «Об утверждении федеральной образовательной программ начального общего образования», от 16.11.2022 №993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»

**приказываю:**

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего образования в следующем составе:

Руководитель – директор школы Щербакова М.Г.;

Заместитель руководителя – зам. директора по УВР Мишенина А.В.;

Члены:

Руководитель МО учителей начальных классов Кириенко Н.И.

Руководитель МО классный руководителей Демину Н.В.

Ответственный за школьный сайт Боярко А.А.

2. Утвердить план-график внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего в МОУ «Теребренская ООШ» согласно приложению к настоящему приказу.

3. Утвердить форму Мониторинга готовности учителей и администрации МОУ «Теребренская ООШ» к реализации ФООП.

4. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с ФООП.

5. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;

- привлекать при необходимости иных работников ОУ для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.
  - проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.
6. Заместителю директора Мишениной А.В., контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО в сроки установленные планом-графиком, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Теребренская ООШ»



М.Г.Щербакова

Приложение №1

Утверждаю

Директор школы

Щербакова М.Г.

Приказ №59 от 14.04.2023г.



ПЛАН-ГРАФИК

введения ФООП НОО и ООП

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Подготовительные мероприятия</b>			
Назначение координаторов введения ФООП и создание рабочей группы	Апрель	Директор	Приказ
Изучение ФООП НОО, ООП, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФООП	Апрель-май	Рабочая группа	Обсуждение на пед. совете
Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФООП НОО, ООП	Апрель	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда учебников в соответствии с требованиями ФООП и новому ФПУ	Апрель - август	Библиотекарь	Закупленные учебники и пособия
Информирование педагогов о ФООП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФООП НОО, ООП	август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	август	Руководитель рабочей группы	Тарификационный список
<b>2. Методическое обеспечение введение ФООП</b>			
Организация участия педагогических работников в мероприятиях по актуальным вопросам введения ФООП	Апрель - август 2023 г.	Рабочая группа	Обеспечена своевременная коррекция действий пореализации ФООП
Сопровождение деятельности педагогических работников по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом введения ФООП	в течение 2023-2024 учебного года	Рабочая группа	Обеспечено участие в обсуждении общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов.
Организация работы по включению в педагогическую деятельность учителей школы	июнь-август 2023 г.	Рабочая группа	Снижена нагрузка на учителя при подготовке рабочих программ,

федеральных онлайн-конструкторов, соответствующих требованиям ФООП			подготовке к учебным занятиям.
<b>3. Кадровое обеспечение введения ФООП</b>			
Обеспечение повышения квалификации по вопросам введения ФООП	апрель–август 2023 г.	Руководитель рабочей группы	Обеспечена готовность части повышения квалификации по вопросам введения ФООП
<b>4. Мероприятия по разработке и корректировке ООП</b>			
Совещание по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО, ООО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Определить возможность применения необязательных компонентов ФОП и степень их доработки	Май	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО	Май	Рабочая группа, классные руководители	Аналитическая справка
Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО	Июль	Рабочая группа, директор	Проект ООП НОО
Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО	Июль	Рабочая группа, директор	Проект ООП ООО
<b>5. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП</b>			
Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании пед. совета	Июль	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО	август	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденная ООП НОО
Рассмотрение проекта ООП ООО на заседании пед. совета	Июль	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООП ООО и утверждение ООП ООО	август	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденная ООП НОО
Размещение ООП НОО, ОО на сайте	Август-сентябрь	Ответственный на сайт	Информация на сайте
<b>6. Информационное обеспечение введения ФООП</b>			
Информирование общественности через официальный сайт школы о введении ФООП	август 2023 г.	Директор	Осознание общественными и возможностями предоставляемых системой образования РФ

			гражданам при реализации ФООП
Родительские собрания, посвящённые ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП	Август	Руководитель рабочей группы	Протокол
<b>7. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов</b>			
Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФООП НОО, ООО	Март	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировки
Создание проектов скорректированных ЛНА	Март-август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы	Утвержденные ЛНА

Приложение №2

Утверждаю

Директор школы

Щербакова М.Г.

Приказ №59 от 14.04.2023г.



**Мониторинг**

**готовности учителей и администрации МОУ «Теребренская ООШ» к реализации ФООП**

**Цель мониторинга:** определить уровень готовности МОУ «Теребренская ООШ», к введению ФООП НОО, ФООП ООО;

**Задачи мониторинга:**

- получение комплексной информации об уровне готовности МОУ «Теребренская ООШ» к внедрению ФООП НОО, ФООП ООО, осостоянии управления процессом подготовки ОУ к введению ФООП.

№	Показатели	Единица измерения:	Оценка состояния на(дата)		Оценка состояния на (дата)
			Да (1балл)	Нет (0 баллов)	
1	Укомплектованность педагогическими, руководящими и иными работниками	Количествои %			
2	Доля учителей, прошедших повышениеквалификации, обеспечивающее их профессиональную компетентность в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФООП НОО, ООО;	Количествои %			
3	Общее количество административно-управленческого персонала, прошедших повышение квалификации для работы по новому ФООП НОО, ООО	Количествои %			
4	Разработан план внутришкольного повышения квалификации с ориентацией напроблемы введения ФООП НОО, ООО	Да/Нет			
5 Учителя МОУ «Теребренская ООШ»					
5.1	используют	Да/Нет			

	соответствующие ФООП НОО, ООО, современные УМК, линии учебников				
5.2	разработали рабочие программы по предметам в соответствии с ФООП НОО, ООО	Да/Нет			
5.3	в календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности	Да/Нет			
5.4	в педагогическую деятельность педагоги включили федеральные онлайн конструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям ФООП	Да/Нет			
5.5	у педагогов имеется банк приемов по решению в урочной и внеурочной деятельности задач воспитания	Да/Нет			
5.6	разработали программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями и структурой ФООП НОО, ФООП ООО	Да/Нет			
5.7	учителя владеют технологиями обучения и формами организации урока на основе системно-деятельностного подхода:	Да/Нет			
5.8	проектные технологии	Да/Нет			
5.9	технологии организации учебно-исследовательской деятельности	Да/Нет			
5.10	технологии уровневой дифференциации	Да/Нет			
5.11	технологии развивающего обучения	Да/Нет			
5.12	обучение на основе учебных ситуаций	Да/Нет			
5.13	диалоговые технологии	Да/Нет			
5.14	технология развития	Да/Нет			

	критического мышления				
5.15	коммуникативные технологии	Да/Нет			
Учителя МОУ «Теребренская ООШ» регулярно используют:					
5.16	электронные дидактические материалы при подготовке и проведении занятий	Да/Нет			
5.17	интернет-ресурсы в ходе образовательного процесса, при подготовке к урокам	Да/Нет			
5.18	интернет для организации дистанционной поддержки обучения	Да/Нет			
5.19	интернет для оперативного информирования и взаимодействия с родителями	Да/Нет			
6. Учителя МОУ «Теребренская ООШ» имеют инструменты для оценки УУД:					
6.1	стандартизированные письменные работы	Да/Нет			
6.2	творческие работы	Да/Нет			
6.3	практические работы	Да/Нет			
6.4	материалы для самооценки обучающихся	Да/Нет			
6.5	план или карту наблюдений динамики достижений обучающихся	Да/Нет			
6.6	инструменты отсутствуют	Да/Нет			
1. Учителя МОУ «Теребренская ООШ» имеют:					
7.1	методические рекомендации по реализации ФООП НОО, ООО;	Да/Нет			
7.2	методические разработки по организации учебно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся, выполнению индивидуального проекта	Да/Нет			



**Рассмотрено**

на заседании педагогического совета  
Протокол №\_6\_ от 14.04.2023 года



Утверждаю  
Директор школы  
Щербакова М.Г.  
Приказ №59 от 14.04.2023г.

**Положение  
о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО в соответствие с ФОП  
МОУ «Теребренская ООШ»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МОУ «Теребренская ООШ» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования (далее – ООП НОО, ООО) в соответствие с федеральными образовательными программами (далее – ФОП).
- 1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО в соответствии с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в МОУ «Теребренская ООШ» по направлениям:
  - ✓ Организационно-управленческое обеспечение;
  - ✓ Нормативно-правовое обеспечение;
  - ✓ Мероприятия содержательного характера;
  - ✓ Кадровое обеспечение;
  - ✓ Методическое обеспечение;
  - ✓ Информационное обеспечение;
  - ✓ Финансовое обеспечение.
- 1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП НОО, ООО в соответствии с ФОП.
- 1.4. Рабочая группа создается на период апрель-май 2023 года.
- 1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МОУ «Теребренская ООШ»

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

- 2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
  - ✓ Приведение ООП НОО, ООО в соответствие с ФОП;
  - ✓ Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
  - ✓ Обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
  - ✓ Создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

**3. Функции рабочей группы**

### 3.1. Информационная:

- ✓ Формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативноправовое, кадровое, методическое, финансовое)
- ✓ Своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте образовательной организации;
- ✓ Разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- ✓ Информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО в соответствии с ФОП.

### 3.2. Координационная:

Координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП;

Приведение системы оценки качества образования в соответствии с требованиями ФОП;

Определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО в соответствии с ФОП.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- ✓ Приведение ООП НОО, ООО в соответствии с требованиями ФОП НОО., ООО.
- ✓ Приведение в соответствии с ФОП рабочих программ учебных программ учебных предметов, курсов, модулей;
- ✓ Приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- ✓ Выбор варианта учебного плана ФОП для уровней НОО, ООО.;
- ✓ Формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

## 4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входит: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь, и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МОУ «Теребренская ООШ»

## 5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО, приведенных в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МОУ «Теребренская ООШ».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОР, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

Привлекать в установленном порядке для осуществления информационно аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## **7. Документы рабочей группы школы**

7.1 Обязательными документами рабочей группы являются план-график.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.