

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу №132 от 31 августа 2018

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Теребренская основная общеобразовательная школа»

Рассмотрены на педагогическом совете МОУ «Теребренская ООШ» Протокол №1 от «30» августа 2018г.	Утверждены приказом директора МОУ «Теребренская ООШ» №132 от «31» августа 2018г
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

Изменения и дополнения к основной образовательной программе начального общего
образования МОУ «Теребренская ООШ»

(утверждена приказом по школе № 130 от 31 августа 2015 г.)

Внесены изменения в основную образовательную программу начального общего образования МОУ «Теребренская ООШ» (утвержденную приказом по школе № 130 от 31 августа 2015 г.):

1. В целевом разделе примерной основной образовательной программы начального общего образования, в пункте 1.2. «Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы» в подпункте 1.2.11. «Физическая культура» в разделе «Способы физкультурной деятельности» «Выпускник научится» дополнить следующими словами:

- измерять показатели физического развития (рост и масса тела) и физической подготовленности (сила, быстрота, выносливость, равновесие, гибкость) с помощью тестовых упражнений; вести систематические наблюдения за динамикой показателей, в том числе готовиться к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).

2. Внести изменения в раздел 3. Организационный раздел. В пункт 3.1. «Учебный план начального общего образования»:

Учебный план начального общего образования (5-дневная неделя)						
Предметные области	Учебные предметы классы	Количество часов в неделю				Всего
		I	II	III	IV	
	<i>Обязательная часть</i>					
Филология	Русский язык	4	4	4	4	16
	Литературное чтение	4	4	4	3	15
	Иностранный язык	–	2	2	2	6
Математика и информатика	Математика	4	4	4	4	16
Обществознан ие и естествознание	Окружающий мир	2	2	2	2	8
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики	–	–	–	1	1
Искусство	Музыка	1	1	1	1	4
	Изобразительное	1	1	1	1	4

	искусство					
Технология	Технология	1	1	1	1	4
Физическая культура	Физическая культура	3	3	3	3	12
Итого		20	22	22	22	86
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений:</i>		1	1	1	1	4
Максимально допустимая недельная нагрузка		21	23	23	23	90

3. Включить в раздел 3. Организационный раздел. В пункт 3.2. План внеурочной деятельности МОУ «Теребренская ООШ»: Время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся и составляет не более 1350 часов за 4 года обучения.

План внеурочной деятельности на уровень начального общего образования

МОУ «Теребренская ООШ»

Направление внеурочной деятельности	Формы организации внеурочной деятельности	Класс				Всего
		I	II	III	IV	
		Количество часов в год				
Спортивно -- оздоровительное	- секция «Футбол»	33	34	34	34	135
	- кружок «Шахматы»,	33	34	34	34	135
	- спортивный кружок «Корректирующая гимнастика»	33	34	34	34	135
Духовно-нравственное	детское объединение: - «Православная культура»		34	34	34	102
Обще-интеллектуальное	детское объединение - «Путь к грамотности»;		34	34	34	102
	- «Гимнастика для ума»;				34	34
	- «Занимательная математика»;	33	34	34	34	135
	- «В мире книг»	33	34	34		101

Общекультурное	детское объединение «Белгородоведение»	33	34	34	34	135
	творческое объединение: - «Художественное творчество станем волшебниками»	33	34	34	34	135
Социальное	детское объединение: - «Проектная деятельность»		34	34	34	102
ИТОГО		231	340	340	340	1251

4. Пункт 3.3. Система условий реализации основной образовательной программы организационного раздела изложить в следующей редакции:

Раздел основной образовательной программы организации, осуществляющей образовательную деятельность, характеризующий систему условий, содержит:

описание кадровых, психолого - педагогических, финансовых, материально - технических, информационно - методических условий и ресурсов;

обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с целями и приоритетами основной образовательной программы начального общего образования организации, осуществляющей образовательную деятельность;

механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий;

сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий;

контроль за состоянием системы условий.

Описание системы условий реализации основной образовательной программы организации, осуществляющей образовательную деятельность, опирается на результаты проведенной в ходе разработки программы комплексной аналитико - обобщающей и прогностической работы, включающей:

анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсов реализации основной образовательной программы начального общего образования;

установление степени их соответствия требованиям Стандарта, а также целям и задачам основной образовательной программы организации, осуществляющей образовательную деятельность, сформированным с учетом потребностей всех участников образовательного процесса;

выявление проблемных зон и установление необходимых изменений в имеющихся условиях для приведения их в соответствие с требованиями ФГОС НОО;

разработку с привлечением всех участников образовательных отношений и возможных партнеров механизмов достижения целевых ориентиров в системе условий;

разработку сетевого графика (дорожной карты) создания необходимой системы условий;

разработку механизмов мониторинга, оценки и коррекции реализации промежуточных этапов разработанного графика (дорожной карты).

3.3.1. Кадровые условия реализации основной образовательной программы

Описание кадровых условий реализации основной образовательной программы включает:

характеристику укомплектованности образовательного учреждения;
 описание уровня квалификации работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, и их функциональных обязанностей;
 описание реализуемой системы непрерывного профессионального развития и повышения квалификации педагогических работников;
 описание системы оценки деятельности членов педагогического коллектива.

Условия, созданные в муниципальном общеобразовательном учреждении «Теребренская основная общеобразовательная школа», реализующей основную образовательную программу начального общего образования:

- соответствуют требованиям Стандарта;
- обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общеобразовательного учреждения и реализацию предусмотренных в ней образовательных программ;
- учитывают особенности образовательного учреждения, его организационную структуру, запросы участников образовательного процесса в начальном общем образовании.

Кадровое обеспечение

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Теребренская основная общеобразовательная школа», укомплектовано кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определённых основной образовательной программой образовательного учреждения, способными к инновационной профессиональной деятельности.

При разработке должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников с учётом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников образовательного учреждения, основывались на квалификационные характеристики, представленные в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

Описание кадровых условий образовательного учреждения реализовано в таблице. В ней представлены должностные обязанности и уровень квалификации специалистов, предусмотренные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.10 № 761н.

Кадровое обеспечение реализации основной образовательной программы основного общего образования

Должность	Должностные обязанности	Кол-во работников в в ОУ (требуется /имеется)	Уровень квалификации работников ОУ	
			Требования к уровню квалификации	Фактический
руководитель образовательного учреждения	обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу образовательного учреждения	1	высшее профессиональное образование	высшее профессиональное образование

заместитель руководителя	координирует работу преподавателей, воспитателей, разработку учебно-методической и иной документации. Обеспечивает совершенствование методов организации образовательного процесса. Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса.	1	высшее профессиональное образование	высшее профессиональное образование
учитель	осуществляет обучение и воспитание обучающихся, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ.	13	высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету	высшее профессиональное образование – 9 чел. среднее профессиональное образование -4 чел.
библиотекарь	обеспечивает доступ обучающихся к информационным ресурсам, участвует в их духовно-нравственном воспитании, профориентации и социализации, содействует формированию информационной компетентности обучающихся	1	высшее или среднее профессиональное образование по специальности «Библиотечно-информационная деятельность».	среднее профессиональное образование

Школа укомплектована кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определённых основной образовательной программой общеобразовательного учреждения, способными гарантировать успешность внедрения ФГОС НОО и развития школы в инновационном режиме.

В начальной школе работает 8 учителей, из них 4 учителя имеют первую квалификационные категории.

С целью формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового потенциала образовательного учреждения в школе организована непрерывная система повышения квалификации педагогических кадров. Работники школы регулярно обучаются на системных и проблемных курсах повышения квалификации педагогических кадров в г. Белгород, а также активно используют дистанционные образовательные ресурсы.

Каждый педагог работает над своей темой по самообразованию, которая выбирается в соответствии с темой развития образовательного учреждения. Работа над темой организуется в 3 этапа и заканчивается обобщением актуального педагогического опыта. В соответствии со штатным расписанием в школе работают заместитель директора, учителя, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог.

Среди учебно-вспомогательного персонала - завхоз, библиотекарь. Имеется обслуживающий персонал: работники пищеблока, уборщики служебных помещений, сторожи, дворник, водители автобусов.

Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.

Основным условием формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового потенциала образовательного учреждения является обеспечение в соответствии с новыми образовательными реалиями и задачами адекватности системы непрерывного педагогического образования происходящим изменениям в системе образования в целом.

Ожидаемый результат повышения квалификации — профессиональная готовность работников образования к реализации ФГОС:

- **обеспечение** оптимального вхождения работников образования в систему ценностей современного образования;
- **принятие** идеологии ФГОС НОО;
- **освоение** новой системы требований к структуре основной образовательной программы, результатам её освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся;
- **овладение** учебно-методическими и информационно- методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС.

Организация методической работы

Мероприятия:

1. Семинары, посвящённые содержанию и ключевым особенностям ФГОС.
2. Тренинги для педагогов с целью выявления и соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС.
3. Заседания методических объединений учителей, классных руководителей по проблемам введения ФГОС.
4. Конференции участников образовательного процесса и социальных партнёров ОУ по итогам разработки основной образовательной программы, её отдельных разделов, проблемам апробации и введения ФГОС НОО.
5. Участие педагогов в разработке разделов и компонентов основной образовательной программы образовательного учреждения.
6. Участие педагогов в разработке и апробации оценки эффективности работы в условиях внедрения ФГОС и Новой системы оплаты труда.
7. Участие педагогов в проведении мастер-классов, круглых столов, стажёрских площадок, «открытых» уроков, внеурочных занятий и мероприятий по отдельным направлениям введения и реализации ФГОС НОО.

Подведение итогов и обсуждение результатов мероприятий осуществляются в разных формах: совещания при директоре, заседания педагогического и методического советов, решения педагогического совета, презентации, приказы, инструкции, рекомендации, резолюции и т. д.

3.3.2. Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы начального общего образования

Непременным условием реализации требований ФГОС НОО является создание в образовательной организации психолого - педагогических условий, обеспечивающих:

преимущество содержания и форм организации образовательной деятельности по отношению к дошкольному образованию с учетом специфики возрастного психофизического развития обучающихся;

формирование и развитие психолого - педагогической компетентности участников образовательных отношений;

вариативность направлений и форм, а также диверсификацию уровней психолого - педагогического сопровождения участников образовательных отношений;

дифференциацию и индивидуализацию обучения.

Основными формами психолого - педагогического сопровождения являются:

диагностика, направленная на выявление особенностей статуса школьника. Она может проводиться на этапе знакомства с ребенком, после зачисления его в школу и в конце каждого учебного года;

консультирование педагогов и родителей, которое осуществляется учителем и психологом с учетом результатов диагностики, а также администрацией образовательной организации;

профилактика, экспертиза, развивающая работа, просвещение, коррекционная работа, осуществляемая в течение всего учебного времени.

К основным направлениям психолого - педагогического сопровождения относятся:

сохранение и укрепление психологического здоровья;

мониторинг возможностей и способностей обучающихся;

психолого - педагогическую поддержку участников олимпиадного движения;

формирование у обучающихся ценности здоровья и безопасного образа жизни;

развитие экологической культуры;

выявление и поддержку детей с особыми образовательными потребностями;

формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;

поддержку детских объединений и ученического самоуправления;

выявление и поддержку лиц, проявивших выдающиеся способности.

Для оценки профессиональной деятельности педагога в образовательном учреждении используются различные методики оценки психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса.

3.3.3. Финансовые условия реализации образовательной программы начального общего образования

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы начального общего образования опирается на исполнение расходных обязательств, обеспечивающих государственные гарантии прав на получение общедоступного и бесплатного основного общего образования. Объем действующих расходных обязательств отражается в муниципальном задании образовательной организации.

Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы начального общего образования муниципального учреждения осуществляется исходя из расходных обязательств на основе муниципального задания по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного основного общего

образования в общеобразовательных организациях осуществляется в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Норматив затрат на реализацию образовательной программы начального общего образования – гарантированный минимально допустимый объем финансовых средств в год в расчете на одного обучающегося, необходимый для реализации образовательной программы начального общего образования, включая:

- расходы на оплату труда работников, реализующих образовательную программу начального общего образования;
- расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек;
- прочие расходы (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, осуществляемых из местных бюджетов).

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому виду и направленности образовательных программ, с учетом форм обучения, типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ОВЗ, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных законодательством особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся), за исключением образовательной деятельности, осуществляемой в соответствии с образовательными стандартами, в расчете на одного обучающегося, если иное не установлено законодательством.

В соответствии с расходными обязательствами органов местного самоуправления по организации предоставления общего образования в расходы также включаются расходы, связанные с организацией подвоза обучающихся к образовательному учреждению. При разработке программы образовательной организации в части обучения детей с ОВЗ, финансовое обеспечение реализации образовательной программы начального общего образования для детей с ОВЗ учитывает расходы необходимые для коррекции нарушения развития.

Нормативные затраты на оказание государственных (муниципальных) услуг включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с Указами Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Расходы на оплату труда педагогических работников общеобразовательной организации, включаемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации в нормативы финансового обеспечения, не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в соответствующем субъекте Российской Федерации, на территории которого расположена общеобразовательная организация.

В связи с требованиями ФГОС НОО при расчете регионального норматива должны учитываться затраты рабочего времени педагогических работников образовательных организаций на урочную и внеурочную деятельность

Формирование фонда оплаты труда образовательной организации осуществляется в пределах объема средств образовательной организации на текущий финансовый год, установленного в соответствии с нормативами финансового обеспечения, определенными

органами государственной власти субъекта Российской Федерации, количеством обучающихся, соответствующими поправочными коэффициентами (при их наличии) и локальным нормативным актом образовательной организации, устанавливающим положение об оплате труда работников образовательной организации.

В соответствии с установленным порядком финансирования оплаты труда работников образовательной организации:

- фонд оплаты труда образовательной организации состоит из базовой и стимулирующей частей. Рекомендуемый диапазон стимулирующей доли фонда оплаты труда – от 20 до 40 %. Значение стимулирующей части определяется образовательной организацией самостоятельно;
- базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников;
- рекомендуемое оптимальное значение объема фонда оплаты труда педагогического персонала – 70 % от общего объема фонда оплаты труда. Значение или диапазон фонда оплаты труда педагогического персонала определяется самостоятельно образовательной организацией;
- базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из общей и специальной частей;
- общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника.

Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются локальными нормативными актами образовательной организации. В локальных нормативных актах о стимулирующих выплатах определены критерии и показатели результативности и качества деятельности и результатов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения образовательной программы начального общего образования. В них включаются: динамика учебных достижений обучающихся, активность их участия во внеурочной деятельности; использование учителями современных педагогических технологий, в том числе здоровьесберегающих; участие в методической работе, распространение передового педагогического опыта; повышение уровня профессионального мастерства и др.

В распределении стимулирующей части фонда оплаты труда учитывается мнение коллегиальных органов управления образовательной организации (Управляющего совета МОУ «Теребренская ООШ»), выборного органа первичной профсоюзной организации.

Формирование фонда оплаты труда Школы

Формирование фонда оплаты труда Школы осуществляется в пределах объема средств Школы на текущий финансовый год, определенного в соответствии с расчетным подушевым нормативом, утвержденным законом Белгородской области от 20 декабря 2004 г. N160 "О нормативах расходов на реализацию основных общеобразовательных программ", количеством обучающихся и поправочным коэффициентом, устанавливаемым на адаптационный период, и отражается в смете общеобразовательного учреждения.

Фонд оплаты труда (далее - ФОТ) Школы рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = N \times K \times Д \times У,$$

где:

N- норматив финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта;

К - поправочный коэффициент для Школы, устанавливаемый нормативным правовым актом правительства области на переходный период;

Д - доля фонда оплаты труда в нормативе на реализацию государственного общеобразовательного стандарта, определяемая Школой с учетом ограничений, установленных нормативными правовыми актами Белгородской области.

У - количество учащихся в Школе.

Распределение фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения

Школа самостоятельно распределяет средства на заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам (ФОТоу).

Фонд оплаты труда Школы состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст).

$$\text{ФОТоу} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст}$$

Объем стимулирующей части определяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТоу} \times \text{ш}, \text{ где}$$

ш - стимулирующая доля ФОТоу.

Значение **ш** определяется Школой.

Руководитель ОУ формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда.

Объем фонда оплаты труда педагогического персонала определяется по формуле:

$$\text{ФОТпп} = \text{ФОТб} \times \text{пп}, \text{ где}$$

пп- доля ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в базовой части ФОТ.

Значение или диапазон **пп** определяется самостоятельно Школой, при этом:

- доля фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), устанавливается в объеме **не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год.**

Оплата труда работников Школы производится на основании трудового договора между руководителем и работниками Школы.

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную

заработную плату руководителей (Директор Школы, заместитель директора и др.), педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс (учителя), учебно-вспомогательного (воспитатели групп продленного дня, психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, старшая вожатая и младшего обслуживающего персонала Школы (уборщики, дворник, водители и др.) и складывается из:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТауп} + \text{ФОТпп} + \text{ФОТувп} + \text{ФОТмоп}, \text{ где:}$$

ФОТауп - фонд оплаты труда для административно-управленческого персонала;

ФОТпп - фонд оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

ФОТувп - фонд оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала;

ФОТмоп - фонд оплаты труда для младшего обслуживающего персонала.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда выплачивается работникам в соответствии с критериями оценки деятельности, утвержденными в Положении о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

Определение стоимости бюджетной образовательной услуги в Школе

Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТс):

$$\text{ФОТпп} = \text{ФОТо} + \text{ФОТс}$$

Объем специальной части определяется по формуле:

$$\text{ФОТс} = \text{ФОТпп} \times c, \text{ где}$$

c - доля специальной части ФОТпп.

Значение **с** устанавливается ОУ самостоятельно.

Общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а также часов неаудиторной занятости.

Общая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТо), состоит из двух частей: фонда оплаты аудиторной занятости (ФОТаз) и фонда оплаты неаудиторной занятости (ФОТнз):

$$\text{ФОТо} = \text{ФОТаз} + \text{ФОТнз}$$

Соотношение и порядок распределения ФОТнз могут определяться самой Школой исходя из специфики ее образовательной программы.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника вводится условная единица "стоимость 1 ученико-часа" как основа расчета бюджетной образовательной услуги.

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается Школой самостоятельно по формуле в пределах объема вышеуказанной составляющей фонда оплаты труда.

Стоимость бюджетной образовательной услуги в Школе (руб./ученико-час)

рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТ аз} \times 34$$

$$\text{Стп} = \dots\dots\dots$$

$$(a1 \times v1 + a2 \times v2 + a3 \times v3 + \dots) \times 52,$$

где:

Стп - стоимость бюджетной образовательной услуги;

52 - количество недель в календарном году;

34 - количество недель в учебном году;

ФОТаз - часть фонда оплаты труда, отведенная на оплату часов аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

a1 - количество обучающихся в первом классе; a2 - количество обучающихся во

втором классе; а3 - количество обучающихся в третьем классе и т.д; в1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе; в2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе; в3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе и т.д

В расчет берется количество обучающихся в каждом классе (с учетом обучающихся по предметам, предусматривающим деление класса на подгруппы). Учащиеся совмещенных классов берутся в расчет как класс- комплект.

Годовым количеством часов по учебному плану считается произведение количества недельных предметных часов на количество учебных недель.

Максимальный объем недельной учебной нагрузки для совмещенных начальных классов 30 часов при объединении двух классов и 35 часов при объединении трех и четырех классов в один класс-комплект.

Учебный план разрабатывается Школой самостоятельно. Максимальный объем учебной нагрузки не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом и санитарными правилами и нормами.

Специальная часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТс), включает в себя:

- выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Белгородской области (до 10 процентов ФОТпп);

- повышающие коэффициенты (например, за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения и за квалификационную категорию педагога) (до 15 процентов ФОТпп).

Повышающий коэффициент за особенность, сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения (К) может определяться на основании следующих критериев:

включение предмета в итоговую аттестацию в качестве обязательного; дополнительная нагрузка педагога, связанная с подготовкой к урокам (проверка тетрадей; формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов; обеспечение работы кабинета-лаборатории и техники безопасности в нем; большая информативная емкость предмета; постоянное обновление содержания; наличие большого количества информационных источников (например, литература, история, география); необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования);

специфика образовательной программы учреждения, определяемая концепцией программы развития, и учет вклада в ее реализацию данного предмета.

Расчет окладов педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

Оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$O = \text{Стп} \times U \times \Pi \times A \times (1 + (K1 + K2 + K3 + K4 + K5 + K6 + K7)) + \text{Днз}(\text{Днз} + \text{Двн}),$$

где:

O - оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб ./ученико-час);

U - количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Π - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога:

1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

1,10 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,15 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

K1, K2, K3 - доплаты за сложность предмета, учитывающие дополнительную нагрузку педагога, связанную с подготовкой к урокам (проверка тетрадей; формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов; техника безопасности в нем; большая информативная емкость предмета; постоянное обновление содержания; наличие большого количества информационных источников (например, литература, история, география); необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования); включение предмета в итоговую аттестацию в качестве обязательного; специфику образовательной программы учреждения, определяемую концепцией программы развития, и учет вклада в ее реализацию данного предмета:

1- я группа сложности:

K1 = 0,15 (русский язык и литература, иностранный язык, математика, 1 класс начальной школы, предметы с углубленным изучением в основной школе);

2- я группа сложности:

K2 = 0,1 (история, обществознание, география, биология, информатика, физика, химия, 2 - 4 классы начальной школы, православная культура, физическое воспитание);

3- я группа сложности:

K3 = 0,05 (право, экономика, технология);

K4 = 0,20 - за работу в коррекционных классах, за проведение предметов на расширенном (профильном) и углубленном уровнях на третьей ступени (кроме тех классов, которые делятся на группы);

K5 = до 1 (100 процентов) - за деление классов на группы (при проведении занятий по иностранному языку в начальной, основной и старшей школе, технологии на второй и третьей ступенях общего образования, по информатике и ИКТ в основной школе, по физической культуре в старшей школе, по физике и химии во время практических занятий, при организации профильного обучения на старшей ступени на основе индивидуальных учебных планов, если наполняемость класса составляет 25 человек).

При неполной наполняемости классов коэффициент применять пропорционально.

Для предметов музыка, ОБЖ, изобразительное искусство, МХК и др. коэффициент К = 0;

K6 = 0,5 (50 процентов) - за интегрированные классы.

K7 = 0,4 (40 процентов) – педагогическим работникам, владеющим иностранным языком и применяющим его в практической работе в преподавании общеобразовательных предметов, кроме предмета иностранного языка.

Базовый оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, зависит от стоимости бюджетной образовательной услуги, количества обучающихся по предмету в каждом классе, количества часов по учебному плану в каждом классе, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, коэффициентов K1, K2, K3, K4, K5, K6, K7:

$$\text{Базовый оклад} = \text{СтпхУ хП хАх}(1 + (K1 + K2 + K3 + K4 + K5 + K6 + K7));$$

Днз - доплата за неаудиторную занятость педагогических работников.

Доплата за неаудиторную занятость (Днз) производится за следующие виды деятельности: консультации и дополнительные занятия

(индивидуальные и групповые) со слабоуспевающими школьниками, дополнительные занятия (индивидуальные и групповые) с одаренными учащимися, подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися, иные формы работы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), организация внеклассных мероприятий по предмету и плану школы, осуществление функций классного руководителя по организации и проведению классных часов и родительских собраний, оформление личных дел учащихся и классного журнала, участие в педагогических советах, методических совещаниях, семинарах, руководство методическим объединением, творческой группой и др. Директор Школы определяет количество часов на индивидуальные и групповые занятия с отстающими или одаренными обучающимися, организационно-педагогическую деятельность конкретного педагога в зависимости от потребностей Школы и в рамках установленного фонда, что находит отражение в приказе по Школе, должностной инструкции педагога, индивидуальном плане работы педагога.

Доплата за неаудиторную занятость производится от базового оклада педагога, непосредственно осуществляющего учебный процесс, с учетом коэффициентов А, К1, К2, К3, К4, К5, К6, К7 (для расчета применять 4 часа неаудиторной занятости за 15 процентов).

Двн – дополнительная оплата за виды неаудиторной(внеурочной) деятельности в связи с внедрением нового федерального государственного образовательного стандарта исчисляется в соответствии с рассчитанной стоимостью общеобразовательной услуги за аудиторные часы:

$Двн = Стп \times Ук \times А \times Ч$ (в месяц), где

Двн – дополнительная оплата за виды неаудиторной(внеурочной) деятельности

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги ;

Ук - количество обучающихся в классе;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога:

1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

1,10 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,15 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

Ч – количество часов работы в месяц по направлениям, отведенным на внеурочную деятельность в соответствии с ФГОС (из расчета до 10 недельных часов в неделю на класс, умноженные на 4 недели)

Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его оклад рассчитывается как сумма оплат труда по каждому предмету и классу.

Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (вспомогательного, технического, административно-управленческого и прочего персонала, не принимающего непосредственного участия в оказании государственной услуги) определяются, исходя из количества единиц по штатному расписанию, утвержденному руководителем организации, с учетом действующей системы, оплаты труда, в пределах фонда оплаты труда, установленного образовательной организацией учредителем.

Нормативные затраты на коммунальные услуги определяются исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, в расчете на оказание единицы соответствующей государственной услуги и включают в себя:

1) нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение, ассенизацию, канализацию, вывоз жидких бытовых отходов при отсутствии централизованной системы канализации;

2) нормативные затраты на горячее водоснабжение;

3) нормативные затраты на потребление электрической энергии;

4) нормативные затраты на потребление тепловой энергии. В случае если организациями используется котельно-печное отопление, данные нормативные затраты не включаются в состав коммунальных услуг.

Нормативные затраты на коммунальные услуги рассчитываются как произведение норматива потребления коммунальных услуг, необходимых для оказания единицы государственной услуги, на тариф, установленный на соответствующий год.

Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества включают в себя:

- нормативные затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;
- нормативные затраты на аренду недвижимого имущества;
- нормативные затраты на проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества;
- нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;
- прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества.

Нормативные затраты на эксплуатацию систем охранной сигнализации и противопожарной безопасности устанавливаются таким образом, чтобы обеспечивать покрытие затрат, связанных с функционированием установленных в организации средств и систем (системы охранной сигнализации, системы пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения).

Нормативные затраты на содержание прилегающей территории, включая вывоз мусора, сброс снега с крыш, в соответствии с санитарными нормами и правилами, устанавливаются, исходя из необходимости покрытия затрат, произведенных организацией в предыдущем отчетном периоде (году).

4.3.4 Материально-технические условия реализации основной образовательной программы

Материально-техническая база МОУ «Теребренская ООШ» приведена в соответствие с задачами по обеспечению реализации ООП, необходимого учебно-материального оснащения образовательной деятельности и созданию соответствующей образовательной и социальной среды. Школа располагает материальной и технической базой, обеспечивающей организацию и проведение всех видов деятельности обучающихся. Материальная и техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также техническим и финансовым нормативам, установленным для обслуживания этой базы. Школа располагается в 2-этажном здании постройки 1984 года. В 2002 году была введена в строй пристройка к основному зданию. Благодаря хорошим условиям эксплуатации и проведению систематических ремонтных работ, здание и его системы коммуникаций, в целом, соответствуют современным техническим требованиям и эстетическим нормам. Учебные кабинеты, предназначенные для начальной школы, размещаются на первом и втором этажах. В соответствии с требованиями ФГОС оснащены необходимым компьютерным оборудованием 4 кабинета начальных классов, в которых имеется автоматизированное рабочее место учителя. В

кабинетах выделены учебная зона, зона представления результатов деятельности, зона отдыха, зона уединения. Обучение осуществляется в 1 смену. При оборудовании кабинетов начальных классов учитывалась необходимость создания здоровьесберегающей среды. Большое внимание уделяется организации безопасных условий обучения. Территория школы имеет металлическое ограждение. По внешнему периметру здания оборудовано дополнительное освещение. Во всех помещениях школы установлена пожарная сигнализация. Введено круглосуточное дежурство сторожей и администраторов. Школа оснащена системой внешнего и внутреннего видеонаблюдения. Имеется кнопка экстренного вызова полиции. Все запасные выходы оборудованы в соответствии с требованиями. Учебные и административные помещения школы оснащены современной школьной мебелью, множительной и другой офисной техникой, число единиц которой ежегодно увеличивается. В школе имеется помещение для оказания медицинских услуг. Пищеблок оснащен современным технологическим оборудованием. Имеется обеденный зал на 78 посадочных мест. Для обучающихся организовано горячее питание (завтрак и обед). Реализуется региональная программа «Школьное молоко и мёд» для укрепления здоровья детей. В спортивном зале имеется новое спортивное оборудование для занятий игровыми видами спорта и гимнастикой, имеются комплекты лыжного оборудования. Для занятий на улице имеется футбольное поле, баскетбольная площадка, площадка для волейбола, беговая дорожка, прыжковая яма, силовой городок. Школьная библиотека полностью укомплектована учебниками и учебными пособиями, в достаточном количестве имеются произведения художественной литературы. В образовательном учреждении имеется актовый зал на 140 посадочных мест. Все учебные кабинеты и помещения, используемые для обеспечения комфортного пребывания детей в школе, соответствуют санитарным и гигиеническим нормам, нормам пожарной безопасности, требованиям охраны здоровья и охраны труда обучающихся и сотрудников.

План материально – технического обеспечения образовательного процесса

№ п/п	Направления	Мероприятия	Механизмы достижений	Сетевой график
1.	Совершенствование условий достижения планируемых результатов ООП всеми обучающимися	- Комплектование оборудованием кабинета педагога-психолога - Приобретение оборудования, методической литературы для внедрения технологии Базарного и др. здоровьесберегающих технологий - Внедрение дистанционных технологий и приобретение необходимого технического обеспечения	Бюджетное финансирование	В течение года
2.	Развитие личности,	-Развитие	Договорная основа	Постоянно

	<p>способностей, удовлетворения познавательных интересов, самореализации обучающихся, в том числе одаренных и талантливых, через организацию учебной и внеурочной деятельности, социальной практики, общественно - полезной деятельности, систему кружков, клубов, секций, студий с использованием возможностей учреждений дополнительного образования детей, культуры и спорта</p>	<p>практикоориентированных форм взаимодействия с социальными партнерами при организации внеурочной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Совершенствование материально - технической базы для проведения учащимися экспериментов, поисковых исследований - Формирование опыта социальной практики младших школьников 	<p>взаимодействия с социальными партнерами (МУК «Геребренский СДК», сельская модельная библиотека, сельский храм Преподобного Сергия Радонежского, краеведческий музей п Красная Яруга, МБУДО «Краснояружский центр дополнительного образования»)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Поиск источников дополнительного финансирования 	
3.	<p>Создание условий для реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, обеспечения их эффективной самостоятельной работы при поддержке педагогических работников</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Повышение квалификации педагогов - Консультации для учащихся, их родителей (законных представителей) 	<p>Непрерывное профессиональное развитие педагогов в школе</p>	<p>Постоянно</p>
4.	<p>Организация сетевого взаимодействия организаций, осуществляющих образовательную деятельность, направленного на повышение эффективности обучения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Организация постоянно действующих методических форм взаимодействия в муниципальной сети, в том числе дистанционных 		<p>постоянно</p>

5.	Совершенствование системы управления школой с использованием информационно-коммуникационных технологий, современных механизмов финансирования	- Использование программно-целевого и проектного управления школой - Развитие форм государственно-общественного управления	Совершенствование системы управления на основе мониторинга	Программа развития
6.	Изменение кадровых условий	- Повышение квалификации - Организация непрерывного профессионального развития педагогических и иных работников школы - Использование дистанционных образовательных технологий	Курсовая подготовка	Постоянно 1 раз в 3 года
7.	Изменение информационно - методических условий	- Обновление компьютерной техники - Приобретение оргтехники и расходных материалов - Приобретение цифровой техники - Приобретение ЦОР -Разработка системы электронного мониторинга по всем направлениям деятельности	Поиск источников дополнительного финансирования	Постоянно

3.3.5. Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования

Информационно-образовательная среда школы включает в себя следующие компоненты: ресурсно-информационный (выход в Интернет, библиотека, сайт школы, программные педагогические средства), учебно-методический (внутришкольное обучение, методическая служба и пр.).

Информационно-образовательную деятельность школы технически поддерживают 1 компьютерный кабинет, Информационно-образовательную деятельность школы технически поддерживают 8 мультимедийных проекторов, 6 АРМ учителя, 1 мастерская. В школе имеется 12 компьютеров, их них 5 ноутбуков, выход в Интернет.

Образовательный процесс находит отражение в информационной среде: размещаются творческие работы учителей и учащихся; осуществляется методическая поддержка учителей (интернет-школа, интернет-ИПК, мультимедиаколлекция, образовательные порталы fipi.ru, openclass.ru, mou.bsu.edu.ru, pedsovet.org, ict.edu.ru, ege.edu.ru, 1september.ru).

На школьном сайте представлена вся информация о деятельности образовательного учреждения, достижениях педагогов и учащихся. Новостной раздел сайта еженедельно обновляется.

В школе обеспечен контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет, а также постоянный доступ для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы. Информационно-техническое оснащение образовательного процесса позволяет на 50% обеспечить реализацию заявленных программ в полном объеме

Организационно-педагогические условия

В школе используются следующие формы организации образовательного процесса:

Урочная - объединяющая все типы уроков традиционной и нетрадиционной формы. Особое внимание уделяется вводным урокам, урокам систематизации и обобщения знаний, урокам, построенным на основе интеграции содержания различных предметов учебного плана с содержанием английского языка.

Внеурочная - включающая в себя: занятия в предметных и школьных творческих кружках, спортивных секциях, клубах; индивидуальные консультации, школьные олимпиады, школьная научно-практическая конференция, экскурсии и т.д.

Внеклассная представленная коллективными творческими делами, организацией концертов, спектаклей, творческих вечеров, встреч с интересными людьми и т.л.

Внешкольная - объединяет участие обучающихся в межшкольных программах и проектах, участие в Интернет-проектах, посещение выставок, театров, музеев (в том числе и за пределами города).

Самостоятельная работа - подразумевает самостоятельную деятельность учащихся, всех видах учебных занятий, а также в часы самостоятельной подготовки вне школы.

3.3.6. Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий реализации основной образовательной программы НОО

Определяя в качестве главных составляющих нового качества общего образования уровень профессионального мастерства учительских кадров, а также улучшение условий образовательного процесса и повышение содержательности реализуемой образовательной программы НОО, механизмы достижения целевых ориентиров направлены на решение следующих задач:

- развитие учительского потенциала через обеспечение соответствующего современным требованиям качества повышения квалификации учителей, привлечение молодых педагогов в образовательное учреждение;
- совершенствование системы стимулирования работников ОУ и оценки качества их труда;
- совершенствование школьной инфраструктуры с целью создания комфортных и безопасных условий образовательного процесса в соответствии с требованиями СанПиН;
- оснащение школы современным оборудованием, обеспечение школьной библиотеки учебниками (в том числе электронными) и художественной литературой для реализации ФГОС НОО;
- развитие информационной образовательной среды;
- повышение энергоэффективности при эксплуатации здания;
- развитие системы оценки качества образования;
- создание условий для достижения выпускниками начальной школы высокого уровня готовности к обучению в основной школе и их личностного развития через обновление программ воспитания и дополнительного образования;

– повышение информационной открытости образования, развитие системы портфолио, электронных журналов и дневников.

Основным механизмом достижения целевых ориентиров в системе условий является четкое взаимодействие всех участников образовательного процесса.

3.3.7 . Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий

Направление мероприятий	Мероприятия	Ответственные	Сроки реализации
Нормативное обеспечение введения ФГОС НОО	1. Анализ реализации ФГОС НОО за предыдущий учебный год и составление плана работы на будущий учебный год	Директор, зам. директора	Июнь
	2. Внесение изменений в ООП НОО (по результатам анализа работы)	Директор, зам. директора	Июнь август
	3. Разработка локальных актов (или внесение в них изменений), устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры Учреждения	Директор Зам. директора	Июнь август
	Разработка учебного плана; годового календарного учебного графика	Директор, зам. директора	Июнь август
	Определение списка учебников и учебных пособий, реализуемых в образовательном процессе	Зам. директора	Июнь август
	Разработка, корректировка рабочих программ учебных курсов, внеурочной деятельности	Зам. директора, педагоги	Июнь август
Организационное обеспечение реализации Стандарта	Совещание при директоре «Обеспечение кадровым, информационным, материально-техническими ресурсами по реализации ФГОС НОО»	Зам. директора	Июнь август
	Рассмотрение итогов реализации ФГОС на педагогическом совете	Директор	август
	Разработка и реализация мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей (законных	Зам. директора	Март - июнь

	представителей), включая внеурочную деятельность		
Финансовое обеспечение введения ФГОС НОО	1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП	Директор, зам. директора	Декабрь
	2. Внесение изменений в локальные акты, Регламентирующие установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе, стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Директор, зам. директора	июнь
	3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Директор	В течение года
	4. Привлечение органов государственно - общественного управления образовательной организацией к проектированию основной образовательной программы начального общего образования	Директор	
Кадровое обеспечение введения ФГОС НОО	1. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС НОО	Зам. директора	июнь
	2. Составление перспективного плана повышения квалификации педагогов и аттестации педагогических работников	Зам. директора	июнь
	3. Изучение запросов педагогических работников по Профессиональным затруднениям.	Педагог психолог	август
	4. Разработка и корректировка плана методической работы	Зам. директора	август
	5. Участие в муниципальных, региональных семинарах, конференциях по вопросам реализации ФГОС	Директор Зам директора	В течение года
	6. Обучение на собственных открытых уроках - обучение в процессе подготовки урока, совместный анализ урока.	Директор зам директора	В течение года
Информационное обеспечение введения ФГОС НОО 1.	1. Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о введении ФГОС НОО	Зам. директора	В течение года

	2. Информирование родителей о реализации ФГОС НОО	Директор, зам. директора	
	3. Организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС НОО	Зам. директора	В течение года
	4. Разработка рекомендаций (по результатам внутришкольного контроля) для педагогических работников: - об организации внеурочной деятельности обучающихся; - об организации текущей и итоговой оценки достижения планируемых результатов; - по организации проектной деятельности обучающихся; - по использованию педагогических технологий	Зам. директора	В течение года
Материально - техническое обеспечение введения ФГОС НОО	1. Анализ материально - технического обеспечения введения и реализации ФГОС НОО начального общего образования	Директор, зам. директора	Август
	2. Обеспечение соответствия материально - технической базы образовательной организации требованиям ФГОС НОО	Директор	В течение года
	3. Обеспечение соответствия санитарно - гигиенических условий требованиям ФГОС НОО	Директор, зам. директора	В течение года
	4. Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации	Директор, зам. директора	В течение года
	5. Обеспечение соответствия информационно образовательной среды требованиям ФГОС НОО	Директор, зам. директора	В течение года
	6. Обеспечение укомплектованности библиотечно информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	Директор, зам. директора	Январь август
	7. Обеспечение доступа Учреждения к электронным	Директор	

	образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных		
	7. Обеспечение доступа Учреждения к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Директор	В течение года
	8. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в Интернете	Директор, зам. директора	В течение года

Внесены изменения в основную образовательную программу начального общего образования МОУ «Теребренская ООШ» (утвержденную приказом по школе № 130 от 31 августа 2015 г.) на основании Федерального закона от 03 августа 2018 года № 317-ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 20.06.2018 №05-192, рекомендаций департамента образования Белгородской области в раздел 3 (Организационный) в пункт 3.1. «Учебный план НОО МОУ «Теребренская ООШ»». Внесено изменение следующего содержания: предметы «Родной язык (русский)» и «Литературное чтение на родном языке (русском)» изучается в составе учебных предметов «Русский язык» и «Литературное чтение».

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю				
		Классы				Всего
		1	2	3	4	
	Обязательная часть					
Родной язык и литературное чтение на родном языке	Родной язык (русский)	0*	0*	0*	0*	0*
	Литературное чтение на родном языке (русском)	0*	0*	0*	0*	0*

1. Внесены изменения в целевой, содержательный, организационный разделы ООП НОО, которые конкретизируют предметы «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке» словами «русский», «русском».