

МОУ «ТЕРЕБРЕНСКАЯ ООШ»

ПРИКАЗ

от «30» августа 2024 г.

№ 113

Об организации работы МОУ «Теребренская ООШ» в 2024 -2025 учебном году

На основании приказа МУ «Управление образования администрации Краснояружского района Белгородской области» от 30 августа 2024 года №445 «Об организации работы образовательных организаций Краснояружского района в 2024 -2025 учебном году» и с целью организации безопасного образовательного процесса, создания условий для реализации основных образовательных программ, соблюдения лицензионных требований, а также создания безопасных условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья обучающихся и персонала учреждений

приказываю:

1. В структурном подразделении «Детский сад» МОУ «Теребренская ООШ» образовательную деятельность и услуги по присмотру и уходу в очном формате не осуществлять. Продолжить проведение занятий, воспитательных мероприятий, консультирование родителей в дистанционном формате.
2. Организовать обучение по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования с помощью дистанционных технологий со 02 сентября 2024-2025 учебного года.
3. Организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в одну смену с организацией внеурочной деятельности, дополнительного образования с помощью дистанционных технологий путем применения следующих практических решений:
 - 3.1. организации дистанционного обучения, которое предполагает, общение учителя и обучающегося в реальном времени, электронного обучения, при котором учитель направляет обучающемуся задания для самостоятельной работы, с последующей проверкой усвоения материала;
 - 3.2. применения синхронного обучения - формы организации образовательного процесса в режиме реального времени (учитель и ученики могут здесь и сейчас общаться, получать обратную связь), асинхронного обучения - формы организации образовательного процесса, при которой обратная связь возможна с задержкой во времени (например, обучение с использованием электронной почты).
 - 3.3. применения гибридного обучения - формы организации образовательного процесса, при которой часть участников процесса обучения находится в школе (учителя), а часть – дома (обучающиеся).
 - 3.4. использовать технологию "перевернутого класса": обучающиеся до урока знакомятся с теорией, а на уроке разбирают практические задания.

4. Администрации, учителям, классным руководителям школы:

4.1. Проводить обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования с организацией внеурочной деятельности, дополнительного образования с помощью дистанционных технологий, используя информационно - коммуникационную образовательную платформу «Сферум» с использованием российского мессенджера-VK-Мессенджер. При переходе по техническим причинам на другие платформы и мессенджеры информировать управление образования.

4.2. В работе строго соблюдать требования локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

4.3. Ответственному за сайт Деминой Т.В. продолжать ведение раздела "Дистанционное образование" на сайте школы, в котором разместить актуальную информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, о локальных нормативных актах по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе регламентирующих режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, расписание учебных занятий.

4.4. Держать на постоянном контроле информацию о наличии технических средств у обучающихся и педагогов для работы в дистанционном формате. При отсутствии у обучающегося и (или) педагога технических средств обучения обеспечить передачу во временное пользование необходимого оборудования (ноутбук, планшет).

4.5. Заместителю директора Мишениной А.В. проконтролировать внесение соответствующих корректировок в рабочие программы в части форм обучения, технических средств обучения.

4.6. Заместителю директора Мишениной А.В. формировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.

4.7. Обеспечить проведение в течение учебного дня для 1-4-х классов — 1-2 урока, для 5-7-х классов - 2-3 урока, 8-11-х классов - 3-4 урока в дистанционном режиме в форме синхронного обучения. Общее время работы с компьютером на уроке не должно превышать: в 1-2 классе - 20 минут, 3-4 классе - 25 минут, 5-6 классе - 30 минут, 7-11 - 35 минут.

4.8. Определить предметы, которые будут преимущественно проводиться в дистанционном формате (предметы с высоким рангом трудности) – математика, русский язык, иностранный язык, химия, физика.

4.9. Установить разное время начала серии онлайн-уроков для разных классов в случае выявления семей, имеющих нескольких детей школьного возраста и имеющих ограниченное количество устройств.

4.5. Минимизировать объем домашнего задания. Заместителю директора Мишениной А.В. усилить контроль за дозированием домашнего задания педагогами.

4.6. Назначить Мурашко Н.Г., социального педагога, ответственным за организацию ежедневного мониторинга фактически присутствующих на занятиях обучающихся и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

4.7. Заместителю директора Мишениной А.В. обеспечить контроль проведения педагогами в электронном и дистанционном формате учебных занятий, оказания учебно-методической помощи обучающимся, осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся (членам администрации посещать 5-6 уроков, занятий в неделю).

4.8. Определить местом работы для педагогов домашнее рабочее место.

4.9. При проведении ежедневных уроков безопасности в школах и занятий по безопасности в детских садах продолжить использование Дневника безопасности для учителя, Блокнота безопасности дошкольника.

4.10. Не реже 1 раза в неделю проводить контроль знаний обучающихся и воспитанников в части формирования навыков безопасного поведения.

4.11. Заместителю директора Мишениной А.В. осуществлять контроль за использованием педагогами Дневника безопасности для учителя, блокнота безопасности дошкольника. Организовать посещение администрацией учреждения посещение уроков безопасности не реже 1 посещения в неделю.

4.12. Проводить для обучающихся классные часы, на которых организовывать обучение и закрепление правил поведения при различных чрезвычайных ситуациях и оказанию первой помощи.

4.13. Тематические видеоролики и иные презентационные материалы регламента поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и оказанию первой помощи включать в ежедневные уроки безопасности, классные часы и распространять в родительских и педагогических чатах.

4.14. Администрации школы проводить для сотрудников мероприятия по обучению и закреплению правил поведения при различных чрезвычайных ситуациях и оказанию первой помощи.

4.15. Классным руководителям организовать постоянный контроль за детьми «группы риска», в том числе за посещаемостью занятий, успеваемостью, занятостью, условиями нахождения ребенка дома. Организовать посещение семей детей «группы риска». Работать в тесном контакте с родителями.

4.16. Проводить рейды в темное время суток с целью осуществления контроля за ношением детьми светоотражающих повязок.

4.17. При получении сигнала «Ракетная опасность» занятия прекратить. При дистанционном формате – педагогам предлагать детям занять безопасное место в доме, находиться на связи (при наличии возможности).

5. Заместителю директора Мишениной А.В. при направлении детей на оздоровление в лагеря организовать с помощью дистанционных технологий обучение обучающихся, находящихся на отдыхе в лагерях, по рабочим листам урока.

6. Завхозу школы Тепляковой А.А. обеспечить горячее питание школьников, которые обучаются с применением дистанционных технологий, через выдачу продуктовых наборов (сухих пайков).

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Щербакова М.Г.

С приказом ознакомлены:

_____ Зубкова Л.С.
_____ Демина Н.В.
_____ Кириенко Н.И.
_____ Мурашко В.И.
_____ Мурашко С.П.
_____ Мурашко Н.Г.
_____ Демин С.С.
_____ Шинкарев В.А.

_____ Теплякова А.А.
_____ Мишенина А.В.
_____ Беликова Л.П.
_____ Демина Т.В.
_____ Кулеш Л.Ф.
_____ Рыбалка Н.М.