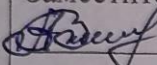
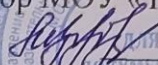



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЕРЕБРЕНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

<p>«Согласовано» Заместитель директора  /Мишенина А. В. / « 30 » 08 20 19 г.</p>	<p>« Утверждаю» Директор МОУ «Теребренская ООШ»  /Щербакова М.Г. / Приказ № 120 от « 30 » 08 20 19 г.</p> 
--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
начального общего образования
по русскому языку
1-4 классы
Срок реализации: 4 года.

Разработчик

учителя начальных классов
Демина Н.В.
Кириенко Н.И.
Кулеш Л.Ф.
Демина Т.В.

2019 год

Рабочая программа по русскому языку составлена на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта, 2009 г.

Примерной основной образовательной программы образовательного учреждения..

Авторской программы С.В.Иванова, А.О. Евдокимовой, М.И.Кузнецовой (М.: Вентана – Граф, 2013г)

Планируемые результаты обучения

К концу обучения в 1 классе ученик научится:

- различать, сравнивать:
 - звуки и буквы; — ударные и безударные гласные звуки;
 - твёрдые и мягкие согласные звуки, глухие и гласные звуки; — звук, слог, слово;
 - слово и предложение;
 - кратко характеризовать:
 - звуки русского языка (гласные ударные/безударные, согласные твёрдые/мягкие, согласные звонкие/глухие);
 - условия выбора и написания буквы гласного звука после мягких и твёрдых согласных;
 - решать учебные и практические задачи:
 - выделять предложение и слово из речевого потока;
 - проводить звуковой анализ и строить модели звукового состава слов, состоящих из четырёх-пяти звуков;
 - выделять в словах слог — правильно называть буквы русского алфавита, знать их последовательность;
- При проверке достижения данного предметного результата нельзя использовать сложные (например, стечение согласных) или неоднозначные (например, стечение сонорных согласных) случаи деления слов на слоги.
- правильно писать сочетания ча — ща, чу —щу, жи -ши под ударением;
 - переносить слова;
 - писать прописную букву в начале предложения и в именах собственных;
 - правильно писать словарные слова, определённые программой;
 - ставить точку в конце предложения;
 - грамотно записывать под диктовку учителя и самостоятельно отдельные слова и простые предложения (в случаях, где орфоэпия и орфография совпадают);
 - безошибочно списывать и писать под диктовку тексты объёмом 15-30 слов²;

- осознавать цели и ситуации устного общения;
- соблюдать в повседневной жизни нормы речевого этикета. Ученик получит возможность научиться:
 - выявлять слова, значение которых требует уточнения, и уточнять их значение по тексту или с помощью толкового словаря;
 - использовать алфавит при работе со словарями и справочниками;
 - различать слова, называющие предметы, действия и признаки; задавать вопросы к словам;
 - выбирать языковые средства в соответствии с целями и условиями общения для эффективного решения коммуникативной задачи;
 - участвовать в диалоге, учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
 - соблюдать орфоэпические нормы и правильную интонацию.

Ученик получит возможность научиться

- *выявлять слова, значение которых требует уточнения, и уточнять их значение по тексту или с помощью толкового словаря;*
- *использовать алфавит при работе со словарями и справочниками;*
- *различать слова, называющие предметы, действия предметов и признаки; задавать к ним вопросы;*
- *выбирать языковые средства для эффективного решения коммуникативных задач;*
- *участвовать в диалоге, учитывать разные мнения и стремиться к сотрудничеству;*
- *соблюдать орфоэпические нормы и правильную интонацию*

К концу обучения во 2 классе ученик научится:

различать, сравнивать, кратко характеризовать:

- парные и непарные по твердости – мягкости согласные звуки, парные и непарные по звонкости – глухости согласные звуки;
- изменяемые и неизменяемые слова;
- формы слова и однокоренные слова;
- однокоренные слова и синонимы, однокоренные слова и слова с омонимичными корнями;
- предложения по цели высказывания;
- предложения с восклицательной и невосклицательной интонацией; выделять, находить:
- в словах с однозначно выделяемыми морфемами окончание, корень, суффикс, приставку;
- лексическое значение слова в толковом словаре;
- основную мысль текста; решать учебные и практические задачи:
- делить слова на слоги;
- использовать алфавит при работе со словарями и справочниками;
- подбирать однокоренные слова;

- определять (уточнять) написание слова по орфографическому словарю учебника;
- безошибочно списывать и писать под диктовку тексты объемом 45 — 60 слов;
- проверять собственный и предложенный тексты, находить и исправлять орфографические и пунктуационные ошибки;
- подбирать заголовок к предложенному тексту, озаглавливать собственный текст;
- исправлять деформированный текст (с нарушенным порядком следования частей);

применять правила правописания:

- перенос слов;
- проверяемые безударные гласные в корнях слов;
- парные звонкие и глухие согласные в корнях слов;
- непроизносимые согласные;
- непроверяемые гласные и согласные в корнях слов (словарные слова, определенные программой);
- разделительные твердый и мягкий знаки;
- правописание приставок: об-, от-, до-, по-, под-, про-; за-, на-, над-
- раздельное написание предлогов с другими словами (кроме личных местоимений);

Ученик получит возможность научиться:

- устанавливать значение суффиксов и приставок (в словах с однозначно выделяемыми морфемами);
- определять способы образования слов (суффиксальный, приставочный, приставочно-суффиксальный);
- различать однозначные и многозначные слова;
- наблюдать за использованием в тексте слов в переносном значении и омонимов;
- подбирать синонимы для устранения повторов в тексте;
- подбирать антонимы для точной характеристики предметов при их сравнении;
- наблюдать за использованием в текстах устаревших слов и фразеологизмов;
- применять правило правописания суффиксов имен существительных: — онок, -енок; -ок; -ек; -ик; -ость;
- применять правило правописания суффиксов имен прилагательных: -ов, -ев, -ив, -чив, -лив;
- подбирать примеры слов с определенной орфограммой;
- при работе над ошибками осознавать причины появления ошибки и определять способы действий, помогающих предотвратить ее в последующих письменных работах;
- определять по предложенным заголовкам содержание текста;
- составлять план текста;
- определять тип текста: повествование, описание, рассуждение;

• *соблюдать нормы современного русского литературного языка в собственной речи и оценивать соблюдение этих норм в речи собеседников (в объеме представленного в учебнике материала).*

К концу обучения в 3 классе ученик научится:

РАЗЛИЧАТЬ, СРАВНИВАТЬ, КРАТКО ХАРАКТЕРИЗОВАТЬ:

- имя существительное, имя прилагательное, личное местоимение;
- виды предложений по цели высказывания и интонации;
- главные (подлежащее и сказуемое) и второстепенные члены предложения;
- предложения с однородными членами;

ВЫДЕЛЯТЬ, НАХОДИТЬ:

- собственные имена существительные;
- Личные местоимения 1, 2, 3 лица;
- грамматическую основу простого двусоставного предложения;
- в простом предложении однородные члены (как главные, так и второстепенные);

РЕШАТЬ УЧЕБНЫЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ:

- Определять род изменяемых имен существительных;
- Устанавливать форму числа существительного;
- Задавать падежные вопросы и определять падеж существительного;
- Определять склонение имен существительных;
- безошибочно списывать и писать под диктовку тексты объемом 65-80 слов
- Определять типы текстов (повествование, описание, рассуждение)
- Корректировать тексты с нарушенным порядком предложений и абзацев;

ПРИМЕНЯТЬ ПРАВИЛА ПРАВОПИСАНИЯ:

- Приставки, оканчивающиеся на с, з;
- словарных слов, определяемых программой;
- Буквы о,ё после шипящих;
- Буквы и, ы после ц в различных частях слов;
- Мягкий знак после шипящих на конце существительных;
- падежных окончаний имен существительных;
- падежных окончаний имен прилагательных;

- постановки знаков препинания при однородных членах предложения.

Ученик получит возможность научиться

- проводить по предложенному алгоритму фонетический разбор и разбор слова по составу;
- устанавливать род неизменяемых существительных;
- склонять личные местоимения
- различать падежные и смысловые вопросы
- находить второстепенные члены предложения
- разбирать по членам предложения простое двусоставное предложение
- применять правило правописания суффиксов имен существительных: **-онок-, -енок-; -ек-; -ик-; -ост(ь)-;**
- писать подробные изложения
- создавать собственные тексты
- соблюдать нормы русского литературного языка в собственной речи и оценивать соблюдение этих норм в речи собеседников

К концу обучения в 4 классе ученик научится:

различать, сравнивать, кратко характеризовать

- имя существительное, имя прилагательное, личное местоимение, глагол;
- слово, словосочетание и предложение;

выделять, находить

- начальную форму глагола;
- глаголы в формах настоящего, прошедшего и будущего времени;
- глаголы в формах 1, 2, 3-его лица;

решать учебные и практические задачи

- определять спряжение глагола;
- устанавливать при помощи смысловых (синтаксических) вопросов связь между словами в словосочетании и предложении;
- разбирать по членам простое двусоставное предложение;
- использовать разные способы решения орфографической задачи в зависимости от места орфограммы в слове;
- подбирать примеры слов с определенной орфограммой;
- определять (уточнять) написание слова по орфографическому словарю учебника;
- безошибочно списывать и писать под диктовку тексты объемом 80–100 слов;
- проверять собственный и предложенный тексты, находить и исправлять орфографические и пунктуационные ошибки;

применять правила правописания

- непроверяемые гласные и согласные в корне слова (словарные слова, определенные программой);
- **не** с глаголами;
- мягкий знак после шипящих на конце глаголов;
- мягкий знак в глаголах в сочетании **–ться**;
- безударные личные окончания глаголов.

Ученик получит возможность научиться:

- *проводить по предложенному в учебнике алгоритму морфологический анализ имени существительного, имени прилагательного, глагола и наречия;*
 - *проводить по предложенному в учебнике алгоритму синтаксический анализ простого двусоставного предложения;*
 - *определять вид глагола;*
 - *находить наречие и имя числительное в тексте;*
 - *применять правило правописания суффиксов глаголов –ива/-ыва, -ова/-ева;*
 - *применять правило правописания гласных в окончаниях глаголов прошедшего времени;*
 - *применять правило правописания букв а, о на конце наречий;*
 - *применять правило правописания мягкого знака на конце наречий;*
 - *применять правило правописания слитного и раздельного написания числительных;*
 - *применять правило правописания мягкого знака в именах числительных;*
 - *при работе над ошибками осознавать причины появления ошибки и определять способы действий, помогающих предотвратить ее в последующих письменных работах;*
 - *применять правило постановки запятой между частями сложного предложения (простейшие случаи);*
 - *письменно пересказывать текст (писать изложения) подробно, выборочно, от другого лица;*
- соблюдать нормы современного русского литературного языка в собственной речи и оценивать соблюдение этих норм в речи собеседников (в объеме представленного в учебнике материала).*

Содержание учебного предмета «Русский язык».

1 класс (54–85 ч) .

Фонетика и орфоэпия. Звуки речи. Гласные и согласные звуки. Различение ударных и безударных гласных звуков. Различение твердых и мягких согласных звуков, звонких и глухих согласных звуков. Звуковой анализ слова, работа со звуковыми моделями: построение модели звукового состава слова, подбор слов, соответствующих заданной модели.

Слог как минимальная произносительная единица. Деление слов на слоги (без стечения согласных). Ударение.

Произношение звуков и сочетаний звуков в соответствии с нормами современного русского литературного языка.

Графика и орфография. Различение звуков и букв. Обозначение на письме мягкости согласных звуков. Функции **ь**:

- 1) показатель мягкости предшествующего согласного;

2) разделительный.

Русский алфавит: правильное называние букв, знание их последовательности. Использование алфавита для упорядочения списка слов.

Письмо слов и предложений с соблюдением гигиенических норм.

Усвоение приемов и последовательности правильного списывания текста.

Ознакомление с правилами правописания и их применение:

раздельное написание слов;

прописная (заглавная) буква в начале предложения, в именах собственных;

обозначения гласных после шипящих (*ча – ща, чу – щу, жи – ши*);

сочетания *чк, чн*;

перенос слов;

непроверяемые гласные и согласные в корнях слов (словарные слова, определенные программой)

знаки препинания в конце предложения.

Письмо под диктовку слов и предложений, написание которых не расходится с их произношением.

Слово и предложение. Пунктуация. Понимание слова как единства звучания и значения. Выявление слов, значение которых требует уточнения. Определение значения слова по тексту или уточнение значения с помощью толкового словаря. Слова, называющие предметы, действия и признаки. Словообразовательные связи между словами. Родственные слова. Наблюдение за использованием в тексте многозначных слов, синонимов, омонимов (ознакомление без введения терминологии).

Работа с предложением: замена слов, восстановление деформированных предложения. Знаки препинания в конце предложения.

Развитие речи Осознание цели и ситуации устного общения. Выбор языковых средств в соответствии с целями и условиями общения для эффективного решения коммуникативной задачи. Практическое овладение диалогической формой речи. Овладение умениями начать, поддержать, закончить разговор, привлечь внимание, задать вопрос и т.п. Овладение нормами речевого этикета в ситуациях учебного и бытового общения (приветствие, прощание, извинение, благодарность, обращение с просьбой). Соблюдение орфоэпических норм и правильной интонации.

Сочинение небольших рассказов (по материалам собственных игр, занятий, наблюдений). Восстановление деформированного текста повествовательного характера.

2 класс (5 ч в неделю; 170 часов) .

I. «Как устроен наш язык» (основы лингвистических знаний) (57 ч)

1.1. Фонетика и графика (10 ч)

Повторение изученного в 1-ом классе: различение звуков и букв; различение ударных и безударных гласных звуков, твердых и мягких согласных звуков, звонких и глухих согласных звуков. Обозначение на письме мягкости согласных звуков.

Определение парных и непарных по твердости-мягкости согласных звуков. Определение парных и непарных по звонкости-глухости согласных звуков.

Установление соотношения звукового и буквенного состава в словах типа *двор, день*; в словах с йотированными гласными *е, ё, ю, я*, в словах с непроизносимыми согласными.

Деление слов на слоги.

Использование алфавита при работе со словарями и справочниками.

1.2. Орфоэпия . Произношение звуков и сочетаний звуков, ударение в словах в соответствии с нормами современного русского литературного языка.

1.3. Слово и предложение (6 ч)

Понимание слова как единства звучания (написания) и значения. Слова с предметным значением — имена существительные. Слова, называющие признаки — имена прилагательные. Слова, обозначающие действия — глаголы.

Предложение. Отличие предложения от слова. Различение предложений по цели высказывания: повествовательные, вопросительные и побудительные предложения; по эмоциональной окраске: восклицательные и невосклицательные предложения.

1.4. Состав слова (морфемика) (19 ч)

Окончание как часть слова. Изменение формы слова с помощью окончания. Различение изменяемых и неизменяемых слов. Корень как часть слова. Чередование согласных в корнях. Родственные (однокоренные) слова. Различение однокоренных слов и различных форм одного и того же слова. Различение однокоренных слов и синонимов, однокоренных слов и слов с омонимичными корнями. Суффикс как часть слова; значения суффиксов. Приставка как часть слова; значения приставок. Суффиксальный, приставочный и приставочно-суффиксальный способы образования слов. Основа слова. Выделение в словах с однозначно выделяемыми морфемами окончания, корня, приставки, суффикса.

1.5. Лексика (22 ч)

Слово и его лексическое значение. Выявление слов, значение которых требует уточнения. Определение значения слова по тексту или уточнение значения с помощью толкового словаря.

Различение однозначных и многозначных слов.

Представление о прямом и переносном значении слова.

Наблюдение за использованием в речи синонимов, антонимов и омонимов.

Слова исконные и заимствованные.

Устаревшие слова.

Фразеологизмы. Наблюдение за использованием в речи фразеологизмов.

II. «Правописание» (формирование навыков грамотного письма) (58 ч)

Повторение правил правописания, изученных в 1-ом классе.

Формирование орфографической зоркости: осознание места возможного возникновения орфографической ошибки, использование разных способов решения орфографической задачи в зависимости от места орфограммы в слове.

Ознакомление с правилами правописания и их применение:

перенос слов;

проверяемые безударные гласные в корнях слов;

парные звонкие и глухие согласные в корнях слов;

непроизносимые согласные;

непроверяемые гласные и согласные в корнях слов (словарные слова, определенные программой) ;

разделительные твердый и мягкий знаки;

правописание приставок: *об-, от-, до-, по-, под-, про-; за-, на-, над-*

правописание суффиксов имен существительных: *- онок, -енок; -ок; -ек; -ик; -ость;*

правописание суффиксов имен прилагательных: *-ов, -ев, -ив, -чив, лив;*

раздельное написание предлогов с другими словами (кроме личных местоимений).

Использование орфографического словаря учебника для определения (уточнения) написания слова. Формирование действия контроля при проверке собственных и предложенных текстов.

III. «Развитие речи» (34 ч)

3.1. Устная речь

Выбор языковых средств в соответствии с целями и условиями общения для эффективного решения коммуникативной задачи. Соблюдение норм речевого этикета и орфоэпических норм в ситуациях учебного и бытового общения. Умение договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности при проведении парной и групповой работы.

3.2. Письменная речь

Текст. Смысловое единство предложений в тексте (основная мысль) Заглавие текста. Подбор заголовков к предложенным текстам.

Определение по заголовкам содержания текста.

Выражение в тексте законченной мысли. Подбор вариантов окончания текстов. Начало текста (зачин), подбор зачинов к предложенным текстам.

Последовательность предложений в тексте. Корректирование текстов с нарушенным порядком предложений; включение недостающего по смыслу предложения и изъятие избыточного в смысловом отношении предложения.

Абзац. Последовательность абзацев в тексте. Корректирование текстов с нарушенной последовательностью абзацев.

Комплексная работа над структурой текста: озаглавливание, корректирование порядка предложений и абзацев.

План текста. Составление планов предложенных текстов. Создание собственных текстов по предложенным планам.

Типы текстов: описание, повествование, рассуждение, их особенности.

IV. Повторение (5 ч)

V. Резервные уроки (16 ч)

3 класс (5 ч в неделю; 170 часов).

I. «Как устроен наш язык» (основы лингвистических знаний) (62 ч)

1.1. Фонетика и графика. Повторение изученного в 1-ом и 2-ом классах на основе фонетического разбора слова. (3 ч)

1.2. Орфоэпия. Произношение звуков и сочетаний звуков, ударение в словах в соответствии с нормами современного русского литературного языка.

1.3. Состав слова (морфемика). Повторение изученного во 2-ом классе на основе разбора слова по составу. (4 ч)

1.4. Синтаксис (18 ч)

Предложение. Нахождение главных членов предложения: подлежащего и сказуемого. Установление при помощи смысловых (синтаксических) вопросов связи между словами в предложении. Различение главных и второстепенных членов предложения (*дополнение, определение, обстоятельство*).

Наблюдение за однородными членами предложения. Использование интонации перечисления в предложениях с однородными членами.

Нахождение и самостоятельное составление предложений с однородными членами без союзов и с союзами **и, а, но**.

1.5. Морфология (37 ч)

Части речи; деление частей речи на самостоятельные и служебные.

Имя существительное: общее значение и употребление в речи. Различение имен существительных мужского, женского и среднего рода. Род неизменяемых имен существительных (на примере наиболее употребительных слов). Изменение имен существительных по числам.

Изменение имен существительных по падежам. Падеж и предлог: образование предложно-падежной формы. Различение падежных и смысловых (синтаксических) вопросов. Определение принадлежности имен существительных к 1, 2, 3-ему склонению. Различение собственных и нарицательных имен существительных. Наблюдение за одушевленными и неодушевленными именами существительными.

Словообразование имен существительных.

Имя прилагательное: общее значение и употребление в речи. Изменение имен прилагательных по родам, числам и падежам. Основные признаки качественных, относительных и притяжательных имен прилагательных. Словообразование имен прилагательных.

Местоимение: общее значение и употребление в речи. Личные местоимения. Употребление личных местоимений в речи. Склонение личных местоимений.

II. «Правописание» (формирование навыков грамотного письма) (53 ч)

Повторение правил правописания, изученных в 1–2-ом классах.

Формирование орфографической зоркости: осознание места возможного возникновения орфографической ошибки, использование разных способов решения орфографической задачи в зависимости от места орфограммы в слове.

Ознакомление с правилами правописания и их применение:

приставки, оканчивающиеся на **з, с**;

соединительные гласные **о, е** в сложных словах;

непроверяемые гласные и согласные в корне слова (словарные слова, определенные программой) ;

буквы *о, ё* после шипящих в корнях слов;

буквы *и, ы* после *ц* в различных частях слов;

суффиксы имен существительных *-ок, -ец, -иц*, сочетания *ичк, ечк, инк, енк*;

мягкий знак после шипящих на конце имён существительных;

безударные гласные в падежных окончаниях имен существительных;

безударные гласные в падежных окончаниях имен существительных на *-ий, -ия, -ие*;

буквы *о, е* в окончаниях имен существительных после шипящих и *ц*;

безударные гласные в падежных окончаниях имен прилагательных;

раздельное написание предлогов с личными местоимениями;

знаки препинания при однородных членах предложения с союзами *и, а, но* и без союзов.

Использование орфографического словаря для определения (уточнения) написания слова. Формирование действия контроля при проверке собственных и предложенных текстов.

III. «Развитие речи» (30 ч)

3.1. Устная речь

Выбор языковых средств в соответствии с целями и условиями общения для эффективного решения коммуникативной задачи. Соблюдение норм речевого этикета и орфоэпических норм в ситуациях учебного и бытового общения. Формулировка и аргументирование собственного мнения и позиции в диалоге и дискуссии. Умение договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности. Умение контролировать (устно координировать) действия партнера при проведении парной и групповой работы. Соблюдение норм речевого взаимодействия при интерактивном общении (sms-сообщения, электронная почта, Интернет и другие виды и способы связи).

3.2. Письменная речь

Продолжение работы над структурой текста, начатой во 2-ом классе: озаглавливание текстов, написание собственных текстов по заданным заглавиям; редактирование текстов с нарушенным порядком предложений и абзацев; составление плана текста, написание текста по заданному плану. Определение типов текстов (повествование, описание, рассуждение) и создание собственных текстов заданного типа.

Знакомство с изложением (подробный и выборочный пересказ текста) и сочинением как видами письменной работы.

Знакомство с жанром письма.

Создание собственных текстов и редактирование заданных текстов с учетом правильности, богатства и выразительности письменной речи (с опорой на материал раздела «Лексика», изученного во 2 классе): использование в текстах многозначных слов, синонимов, антонимов, заимствованных слов, устаревших слов и фразеологизмов.

IV. Резервные уроки (25 ч)

4 класс (5 ч в неделю; 170 часов).

I. «Как устроен наш язык» (основы лингвистических знаний) (54 ч)

1.1. Фонетика и графика. Повторение изученного на основе фонетического разбора слова. (1 ч)

1.2. Орфоэпия. Произношение звуков и сочетаний звуков, ударение в словах в соответствии с нормами современного русского литературного языка.

1.3. Состав слова (морфемика). Повторение изученного на основе разбора слова по составу и словообразовательного анализа. (1 ч)

1.4. Морфология. (36 ч)

Повторение основных признаков имени существительного и имени прилагательного на основе морфологического разбора (6 ч).

Глагол: общее значение, глагольные вопросы. Начальная форма глагола. Глаголы совершенного и несовершенного видов. Изменение глаголов по временам: настоящее, прошедшее и будущее время глаголов. Наклонение глаголов. Личные формы глагола. Изменение глаголов по лицам и числам в настоящем и будущем времени (спряжение). Способы определения I и II спряжения глаголов. Изменение глаголов по родам в прошедшем времени. Словообразование глаголов.

Глагол в предложении. (22 ч)

Наречие: значение и употребление в речи. Морфологический разбор наречий. (5 ч)

Имя числительное: общее значение. (3 ч)

1.5. Синтаксис. (16 ч)

Синтаксический анализ простого предложения. (4 ч)

Словосочетание: различение слова, словосочетания и предложения. Установление при помощи смысловых (синтаксических) вопросов связи между словами в словосочетании. Связи слов в словосочетании. (7 ч)

Различение простых и сложных предложений. (5 ч)

II. «Правописание» (формирование навыков грамотного письма) (52 ч)

Повторение правил правописания, изученных во 1, 2, 3-ем классах.

Формирование орфографической зоркости, речевого слуха, навыков письма: осознание места возможного возникновения орфографической ошибки, использование разных способов решения орфографической задачи в зависимости от места орфограммы в слове.

Ознакомление с правилами правописания и их применение:

непроверяемые гласные и согласные в корне слова (словарные слова, определенные программой)

не с глаголами;

мягкий знак после шипящих на конце глаголов;

мягкий знак в глаголах в сочетании *-ться*;

безударные личные окончания глаголов;

суффиксы глаголов *-ива/-ыва, -ова/-ева*;

гласные в окончаниях глаголов прошедшего времени;

буквы **а, о** на конце наречий;
мягкий знак на конце наречий;
слитное и раздельное написание числительных;
мягкий знак в именах числительных;
запятая между частями сложного предложения (простейшие случаи).

Использование орфографического словаря для определения (уточнения) написания слова. Формирование действия контроля при проверке собственных и предложенных текстов.

III. «Развитие речи» (29 ч)

3.1. Устная речь .

Адекватное использование речевых средств для эффективного решения разнообразных коммуникативных задач. Соблюдение норм речевого этикета и орфоэпических норм в ситуациях учебного и бытового общения. Формулировка и аргументирование собственного мнения и позиции в диалоге и дискуссии. Умение договариваться, приходить к общему решению, осуществлять взаимный контроль, оказывать необходимую взаимопомощь в сотрудничестве при проведении парной и групповой работы. Соблюдение норм речевого взаимодействия при интерактивном общении (sms-сообщения, электронная почта, Интернет и другие виды и способы связи).

3.2. Письменная речь.

Знакомство с основными видами сочинений и изложений: изложения подробные, сжатые, выборочные, изложения с элементами сочинения; сочинения-повествования, сочинения-рассуждения, сочинения-описания (без заучивания учащимися определений). Пересказ текста (изложение) от другого лица.

Продолжение работы над правильностью, точностью, богатством и выразительностью письменной речи в процессе написания изложений и сочинений. Оглавливание текстов, написание собственных текстов по заданным заглавиям; редактирование текстов с нарушенным порядком предложений и абзацев; составление плана текста, написание текста по заданному плану. Определение типов текстов (повествование, описание, рассуждение) и создание собственных текстов заданного типа.

Корректирование текстов, в которых допущены нарушения норм письменной речи.

IV. Резервные уроки (35 ч)

Тематическое планирование по учебному предмету "Русский язык"

№	Содержание тем и разделов	Всего часов	1 класс 2 полугодие	2 класс	3 класс	4 класс
1	Фонетика, графика и орфоэпия	20	6	10	3	1
2	Графика и орфография	64	64			
3	Слово и предложение. Пунктуация.	6		6		
4	Состав слова (морфемика)	24		19	4	1
5	Лексика	22		22		
6	Правописание	163		58	53	52
7	Развитие речи	89		30	30	29
8	Повторение	20	15	5		
9	Синтаксис	34			18	16
10	Морфология	73			37	36
11	Контрольные и проверочные уроки (резервные уроки)	76		16	25	35
		675	165ч. с учетом уроков обучения грамоте в 1 полугодии (85ч)	170	170	170