

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета МОУ

«Теребренская ООШ»

протокол от 31.08.2023г. № 1



УТВЕРЖДЕНО

директор МОУ «Теребренская ООШ»

М.Г. Щербакова

приказ от 31 августа 2023г. № 133

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации образовательного процесса с использованием электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий в МОУ
«Теребренская ООШ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) в МОУ «Теребренская ООШ» (далее - Школа) Краснояружского района Белгородской области разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
 - Порядком, установленном Правительством Российской Федерации.
(в ред. Федеральных законов от 26.07.2019 №232-ФЗ, от 26.05.2021 №144-ФЗ)
 - Федеральным законом от 30.12.2021 N 472-ФЗ
 - СП 2.4.3648-20;
 - СанПиН 1.2.3685-21;
 - Уставом и локальными нормативными актами Школы;
- с учетом:

- приказа Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103;
- письма Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04;
- письма Минпросвещения России от 16.11.2020 № ГД-2072/03.

1.2. При реализации образовательных программ с применением **электронного обучения, дистанционных образовательных технологий** в организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2021 N 472-ФЗ, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.3. При реализации основных общеобразовательных программ с применением **электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна использовать государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2021 N 472-ФЗ

1.4. **Под электронным обучением** понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. При реализации образовательных программ с применением **электронного обучения, дистанционных образовательных технологий** местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.

1.6. При реализации образовательных программ с **применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий** организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.7. Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.8. Электронное занятие – вид учебной деятельности, который предполагает использование педагогом и обучающимся средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В форме электронного занятия могут проходить уроки, лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы и другие виды деятельности в соответствии с образовательной программой Школы.

1.9. При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, с **применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**, каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным авторизованным доступом к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Школы, так и за ее пределами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ

Школа вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ (ч. 2 статьи 13) формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.2. МОУ «Теребренская ООШ» обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам электронного обучения и дистанционным образовательным технологиям, в том числе к онлайн-платформам, разрешенным в Российской Федерации и используемой для проведения онлайн уроков/занятий, в качестве образовательных информационных ресурсов, а также безопасное информационное пространство для участников образовательного процесса при использовании онлайн-платформ, обозначенных в пункте 2.6. настоящего локального нормативного акта

2.3. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с директором школы и с учетом мнения педагогического совета школы.

2.4. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя).

2.5. Для обеспечения дистанционного обучения школа:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников школы по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.6. При реализации основных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, МОУ «Теребренская ООШ»:

- использует государственные информационные системы (далее – ГИС), создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

- обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

В образовательной организации для дистанционного обучения используется платформа ГИС «Моя школа».

Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

- зарегистрироваться на ПДО;
- заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, которое отображается в электронном дневнике и дублируется учителем на электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии);
- выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил;
- выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО;
- проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2.7. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

3. Порядок организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Во время дистанционного обучения обучающимся запрещено использовать более двух ЭСО одновременно, а также использовать мобильные телефоны в образовательных целях.

3.2. Рабочие места пользователей персональных ЭСО должны обеспечивать зрительную дистанцию до экрана не менее 50 см. Использование планшетов предполагает их размещение на столе под углом наклона 30°.

3.3. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.

3.4. Классный руководитель информирует родителей о необходимости правильного оформления учебного места и использования ЭСО обучающимися на дистанционном обучении в соответствии с санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

3.5. Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов.

3.6. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать требования санитарных правил и гигиенические нормативы при работе с электронными средствами обучения.

3.7. Школа информирует каждого обучающегося о возможности доступа к средствам ЭО и ДОТ, в т.ч. к образовательной онлайн-платформе, используемой Школой в качестве основного информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей опосредованно (на расстоянии).

3.8. При реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 18.00 часов. Вносить изменения в расписание уроков допускается только по приказу директора школы.

3.9. Продолжительность урока для обучающихся 1-9-х классов составляет 30 минут.

3.10. Продолжительность непрерывного применения технических средств обучения на уроках регламентирована Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № СанПиН 1.2.3685-21 « Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (раздел VI, Таблица 6.8)

После использования технических средств обучения, связанных со зрительной нагрузкой, необходимо проводить комплекс упражнений для профилактики утомления глаз, а в конце урока - физические упражнения для профилактики общего утомления.

С целью профилактики утомления обучающихся не допускается использование на одном уроке более двух видов электронных средств обучения.

Во время перемен обучающимся следует проводить сквозное проветривание помещения с обязательным выходом из него.

3.11. Обучение с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий может включать в себя различные учебные виды деятельности (учебные занятия; лекции; семинары; контрольные работы; самостоятельную работу; проектную и исследовательскую деятельность; консультации с преподавателями).

3.12. Учитель-предметник, руководитель объединения внеурочной деятельности и дополнительного образования несёт ответственность и контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий по своему предмету, курсу.

3.12. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учителя и ответственные лица ведут документацию: заполняют электронный журнал, выставляют отметки, ведут электронный дневник обучающегося.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

4.1. При осуществлении дистанционного обучения школа оказывает учебно - методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

4.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, электронный дневник и электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО И ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами школы.

5.2. Текущий контроль знаний обучающихся и промежуточная аттестация в процессе освоения ими учебного материала в дистанционной форме проводится по разделам учебной программы (изученным темам) в соответствии с рабочей программой каждого учебного предмета на основании Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «Теребренская ООШ» посредством инфокоммуникационных сетей с применением электронных средств коммуникации и связи в электронной среде.

5.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждому предмету осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам всех обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

5.4. Прохождение текущего контроля знаний обучающихся возможно в форме:

- компьютерного тестирования на цифровом портале;

- письменных ответов на вопросы;

- написания эссе, сочинения, реферата, изложения;

- комбинации вышеперечисленных форм и прочее.

5.5. Контрольные, самостоятельные, практические, лабораторные работы должны быть представлены обучающимися для проверки учителю после урока в течение 15 минут, а в случае отсутствия технической возможности в день её проведения не позднее 18.00.

5.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами школы.

5.7. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в школе.

5.8. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

5.9. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

6. Организация педагогической деятельности.

6.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога.

6.2. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные.

6.3. Педагогические работники, выполняющие функции классного руководителя проводят информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями), контролируют посещение занятий обучающимися, выполнение ими домашних заданий.

7. Организация деятельности обучающихся.

7.1. Образовательный процесс с использованием электронного обучения и применением дистанционных образовательных технологий организуется для обучающихся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

7.2. Обучающиеся должны владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и др.)

7.3. Обучающиеся должны иметь навык и опыт обучения и самообучения с использованием электронных образовательных ресурсов.

7.4. Обучающиеся должны самостоятельно выполнять задания и предоставлять их учителю в соответствии с требованиями.

8. Психолого-педагогическое сопровождение

Психолого-педагогическое сопровождение – это целостная система, в процессе деятельности которой создаются социально-психологические и педагогические условия для успешного развития и обучения каждого обучающегося в процессе обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Необходимость организации сопровождения дистанционного образовательного процесса связана с тем, что все субъекты дистанционного обучения: обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ, педагоги, родители (законные представители), взаимодействующие в сети Интернет, нередко сталкиваются с трудностями, в том числе психологического характера.

8.1. Задачи психолого-педагогического сопровождения субъектов дистанционного образовательного процесса:

- участие в адаптации материалов, используемых в процессе дистанционного обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ, с учетом особенностей их психофизического развития,
- анализ эффективности использования электронных ресурсов, а также конкретного контента;
- оценка состояния обучающихся и определение необходимости оказания им дополнительной медико-психолого-педагогической помощи, привлечение при необходимости других специалистов;
- обеспечение возможности освоения обучающимися образовательной программы на доступном им уровне;
- создание условий для успешной социализации обучающихся в условиях дистанционного обучения.

8.2. Участники психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса лиц с инвалидностью и ОВЗ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- педагоги-психологи,
- тьюторы, социальные педагоги,

иные специалисты, привлекаемые к данному направлению деятельности.

8.2.1. ТЬЮТОР Важную роль при организации сопровождения образовательного процесса профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ при переходе на электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий играет тьютор. Основная задача тьютора – помощь самому обучающемуся, его родителям (законным представителям), педагогам в адаптации в новой цифровой среде, формировании учебных навыков, навыков адаптивного поведения. Также тьютор в условиях перехода на дистанционное обучение принимает участие в адаптации для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ элементов дополнительной внеурочной деятельности. Внеурочная деятельность должна способствовать социальной интеграции обучающихся путем организации и проведения мероприятий, в которых предусмотрена совместная деятельность обучающихся с нарушением развития и обучающихся, не имеющих таких нарушений, в том числе из различных организаций (кружковая деятельность в сети Интернет, через конференц-связь и т.д.). Виды совместной внеурочной деятельности необходимо подбирать с учетом возможностей и интересов как обучающихся с нарушениями развития, так и обычно развивающихся обучающихся.

8.2.2. СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ выявляет потребности обучающихся и их семей в сфере социальной поддержки, определяет направления помощи в адаптации и социализации, участвует в установленном законодательством Российской Федерации порядке в мероприятиях по обеспечению защиты прав и законных интересов обучающегося в государственных органах и органах местного самоуправления. Это может осуществляться посредством телефонной связи, электронной переписки или через общение индивидуально или в чатах и мессенджерах. Также задачей социального педагога является выявление потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью и их семей в сфере социальной поддержки.

8.2.3. ПСИХОЛОГ

8.3. Задачи психолога в рамках реализации дистанционного психологического сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью:

- раннее выявление факторов риска возникновения нервно-психических расстройств в связи с наличием кризисной ситуации в условиях режима самоизоляции (тревожность, снижение работоспособности, страхи и т.п.);
 - осуществление профилактической и коррекционно-развивающей работы с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью;
 - развитие внутригрупповых связей: обучающийся с ОВЗ и инвалидностью – сверстники – педагоги.
- Факторы, способствующие решению задач сопровождения:
- здоровый морально-психологический климат коллектива,
 - готовность кураторов и педагогов к сотрудничеству с обучающимися в сфере реализации задач психологического сопровождения,
 - оптимальный режим учебной нагрузки.

8.4. Этапы психологического сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в условиях дистанционного обучения:

- 1 этап – диагностический, предполагающий анализ и оценку.
- 2 этап – поисково-вариативный, предусматривающий междисциплинарное обсуждение, подробные разработки каждого педагога по реализации образовательных программ.
- 3 этап – практико-действенный, включающий реальные действия участников образовательной деятельности, отслеживание результатов и своевременную корректировку планов индивидуального сопровождения.
- 4 этап – аналитический, состоящий из анализа эффективности деятельности отдельных специалистов, оценки результатов адаптации и социализации, подготовки рекомендаций всем участникам образовательного процесса.

8.5. Модели деятельности психолога при осуществлении дистанционного обучения:

1. Психолог работает напрямую с участниками образовательного процесса (по переписке, по телефону).

2. Психолог работает через посредника (классного руководителя), не вступая в прямой контакт с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью, а получая от него материалы по данному запросу, анализируя содержание, результаты обследований, предлагая рекомендации.

8.6. Основные методы психологического сопровождения в условиях дистанционного обучения:

- онлайн-тестирование и анкетирование (например, через google-формы),
- тренинги и коррекционные занятия в онлайн-режиме (webinar),
- профилактические занятия в форме вебинаров
- онлайн-консультирование.

8.7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ДИСТАНЦИОННОМУ ПСИХОЛОГИЧЕСКОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОВЗ

8.7.1.Цель: обеспечение всех субъектов образовательного процесса психологической поддержкой, необходимой для адаптации к дистанционной форме обучения.

8.7.2. Задачи:

1. Проанализировать возможности дистанционной коммуникации с использованием различных форм связи.
2. Подобрать электронные ресурсы для дистанционного взаимодействия.
3. Организовать систему дистанционного взаимодействия.
4. Сформировать систему оценки эффективности дистанционного взаимодействия.

Формы связи:

1. Аудиосвязь (мобильный, городской номер).
2. Текстовое сообщение (в соцсетях, по эл.почте).
3. Видеосвязь
4. Аудиосвязь

8.8. АЛГОРИТМ ОРГАНИЗАЦИИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

8.8.1.Инструкция для обучающихся с нарушениями и их родителей (законных представителей)

1. Шаг 1. Изучите полезную информацию на сайте школы
2. Шаг 2. Зарегистрируйтесь в группе ВК <https://vk.com/club193866150>
3. Шаг 3. Свяжитесь с психологом любым доступным способом.

8.8.2. Инструкция для родителей (законных представителей) обучающихся

Шаг 1. Создайте список номеров телефонов для связи с психологом.

Шаг 2. Организуйте возможность для общения ребенка с психологом по телефону.

Шаг 3. Свяжитесь с психологом.

8.8.3.Инструкция для психолога

Шаг 1. Планирование и согласование плана действий с администрацией образовательной организации.

Шаг 2. Самоорганизация. Планирование временных и пространственных рамок профессиональной деятельности.

Шаг3. Формирование каналов для личной связи.

Создание личных аккаунтов в соцсетях (ВК) для обеспечения разнообразных возможностей персональной коммуникации.

Шаг 4. Формирование сетевых площадок взаимодействия. Создание группы психологической поддержки в соцсетях.

Шаг 5. Создание системы оповещения. Отработка схемы информирования родителей и обучающихся через объявление на сайте, педагогов, классных руководителей).

Шаг 6. Создание системы получения обратной связи от обучающихся и родителей. Мониторинг актуального состояния по ситуации методом онлайн-опроса.

9. Организация деятельности родителей (законных представителей)

9.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение полной и достоверной информации о порядке реализации в Школе основных образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

9.2. Выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы освоения образовательной программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий подтверждается документально (наличие письменного заявления

родителя (ей) (законного представителя), представленного любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.3. На период организации освоения образовательных программ начального общего, основного общего с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий родители (законные представители):

1) имеют право получать информацию о ходе освоения обучающимися образовательных программ, включая сведения о расписании проведения учебных занятий (изучения учебного материала) и предоставления результатов самостоятельной работы по каждому учебному предмету (курсу), об успеваемости, а также изменениях, вносимых в расписание учебных занятий и получать необходимую информационную и консультационную поддержку по вопросам организации освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2) несут ответственность за жизнь и здоровье детей, обеспечивают контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических норм при организации самостоятельной работы обучающихся.

10. Формы и объемы домашнего задания

10.1. Домашнее задание – составная часть урока, направленная на повышение качества и эффективности полученных знаний.

Лишь при единстве урочной и самостоятельной домашней работы учащихся могут быть достигнуты образовательные и воспитательные цели. Грамотный подход к объёму, дозировке домашних заданий может сохранить здоровье учащихся.

При организации домашних заданий следует выполнять следующие требования:

- задание должно быть понятно каждому ученику, т.е. все учащиеся должны точно знать, что делать и как делать (ясность задания);
- задание должно носить характер вопроса, посылного для самостоятельного решения. Задания не достигают цели, если к ним не дан соответствующий инструктаж или, наоборот, они чрезвычайно просты и репродуктивны (должны иметь проблемный характер);
- задание должно предопределять его проверку. При помощи контроля учитель воспитывает у учащихся старательность, исполнительность и аккуратность в работе (установка на контроль);
- задание на дом может быть дифференцированным и индивидуальным, но всегда с учетом особенностей класса (установка на индивидуализацию заданий);
- задание по предмету должно быть строго регламентировано и согласовано с заданиями по другим предметам (учет объема заданий);
- задание не должно быть однообразным и однотипным. В заданиях должны встречаться нестандартные вопросы, вопросы для предварительного обдумывания, наблюдений (разнообразие заданий);
- задание должно ориентировать учащихся на самостоятельный поиск решений, на использование полученных ранее знаний и навыков в новых условиях (развитие самостоятельности);
- в заданиях должны вводиться вопросы для повторения основных разделов программы (установка на повторение пройденного);
- каждое задание должно иметь трудность, но быть посылным для учащихся. Эту трудность они могут преодолеть при максимальном использовании всех своих способностей и умений (установка на преодоление трудностей учения);
- задания должны включать в себя вопросы, требующие от ученика умений сравнивать, анализировать, обобщать, классифицировать, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать выводы, применять усвоенные знания в новых ситуациях и т. п. (установка на развитие мышления);

Задание, направленное на усвоение материала онлайн-урока, лучше давать в конце урока.

Задание, нацеленное на закрепление какого-либо навыка, лучше давать сразу после упражнений, вырабатывающих этот навык.

Задание, контролирующее знания учащихся, полезнее давать в начале онлайн-урока.

Домашняя учебная работа тесно связана с работой на онлайн-уроке, органически вытекает из предыдущего урока, является его продолжением и готовит последующий урок.

Недопустимо, когда плохо подготовленный онлайн - урок заканчивается домашним заданием, включающим проработку незаконченного на онлайн - уроке нового материала и упражнений к нему.

Непосильный объем задания порождает хроническое недопонимание. Следует помнить, что домашнее задание разъясняется и задаётся до окончания онлайн - урока и должно быть предельно понятно ученикам. Еще на онлайн - уроке учитель должен быть уверен, что учащиеся знают, что, зачем и как делать дома. Задание должно быть посильным для большинства, не очень простым для сильных учащихся. Необходимо предупредить излишнее увлечение домашними заданиями, которое может привести к перегрузке учащихся: исключить задания, рассчитанные лишь на механическую работу, слишком громоздкие задания, отнимающие много времени, но не дающие нужного положительного эффекта. Причиной перегрузки может быть и неверный расчёт учителя на умения учащихся, которых у них на самом деле нет. Перегрузку вызывают и такие задания, о порядке и приёмах выполнения которых учащиеся не имеют ясных представлений, а также задания, не скоординированные учителем по другим предметам.

Постановка четкой цели каждого домашнего задания, отбор их видов и реальная оценка всех возможностей учащихся предупредит опасность перегрузки.

Родители и дети должны чётко знать основные гигиенические требования, касающиеся выполнения домашних заданий при дистанционном обучении: организация рабочего места, ритм и продолжительность занятия, сосредоточенность при их выполнении

10.2. Об объёме и времени выполнения домашнего задания

В соответствии с СанПиН 1.2.3685-21, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № СанПиН 1.2.3685-21 « Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (раздел VI, Таблица 6.6) домашние задания даются обучающимся с учётом возможности их выполнения в следующих пределах:

в 1 классе – до 1 ч.,

во 2-3 – до 1,5ч.,

в 4-5 – до 2 ч.,

6-8 – до 2,5 ч.,

в 9– до 3,5 ч.

Время, затраченное на выполнение задания по одному учебному предмету, не должно превышать в 1 и 2 классе – 20 минут, в 3 и 4 классах – 30 минут. Объём домашней работы не должен превышать 30% объёма работы, выполненной в классе. Задания, помеченные особым значком повышенной сложности (*), на дом не задаются. Домашнее задание по каждому предмету должно быть строго регламентировано по объёму и согласовано с заданиями по другим предметам (Приложение).

10.3. Сроки предоставления выполненных домашних заданий: Домашнее задание должно быть выполнено и предоставлено для проверки учителю не позднее следующего урока по данному предмету

11. Заключительные положения.

11.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательства регулирования в области общего образования

Приложение

Примерный объем домашних заданий для учащихся 2 — 4 классов при дистанционном обучении

Учебный предмет	2 класс	3 класс	4 класс
Математика	Задача или 2 столбика примеров	Задача или 3 столбика примеров, но не более 16	Задача и 2 выражения, или 2 задачи, или задача и 4 примера
Русский язык	15 — 20 слов упражнение для домашней работы может включать не более одного	25 — 30 слов упражнение для домашней работы может включать не более одного	35 — 40 слов упражнение для домашней работы может включать не более одного

	дополнительного грамматического задания	дополнительного грамматического задания	дополнительного грамматического задания
Литературное чтение	не более 1 – 1,5 страниц	не более 2 – 2,5 страниц	не более 3 – 3,5 страниц
Окружающий мир	не более 1 – 1,5 страниц	не более 2 – 2,5 страниц	не более 3,5 – 3 страниц
Английский язык	Чтение короткого текста и 1упражнение ИЛИ учить слова (5 слов)	Чтение текста ИЛИ пересказ ИЛИ 1-2упражнения ИЛИ учить слова (5-10слов)	Чтение текста и 1упражнение ИЛИ пересказ ИЛИ 2-3 упражнения ИЛИ учить слова (5-10 слов)

Примерный объем домашних заданий в период дистанционного обучения для обучающихся 5–6 классов

Учебный предмет	5 класс	6 класс
Русский язык	Параграф (1 стр.), небольшое письменное упражнение на это правило (примерно 8-10 строк) ИЛИ домашнее сочинение	Параграф (1 стр.), небольшое письменное упражнение на это правило (примерно 8-10 строк) с грамматическим заданием ИЛИ домашнее сочинение
Литература	До 8 страниц чтения учебника (произведения) и одно творческое задание по желанию. Рекомендательные художественные тексты задаются заранее и в указанную норму не входят	До 12 страниц чтения учебника (произведения) и одно практическое задание, либо меньшее количество страниц для чтения и два практических задания. Рекомендательные художественные тексты задаются заранее и в указанную норму не входят
Иностранный язык	Чтение текста и 2 упражнения ИЛИ пересказ текста ИЛИ до 5 упражнений ИЛИ написать письмо и 2 упражнения	Чтение текста и 2 упражнения ИЛИ пересказ текста ИЛИ до 5 упражнений ИЛИ написать письмо и 2 упражнения
Математика	Не более 3 номеров (задачи и примеры)	Не более 3 номеров (задачи и примеры)
История	Параграф (2-3 листа) и одно практическое задание	Параграф (3-5 листа) и одно практическое задание
Обществознание	Параграф (2-3 листа) и одно практическое задание	Параграф (3-5 листа) и одно практическое задание
География	Параграф (2-3 листа) и одно практическое задание ИЛИ параграф (1 лист) и два практических задания	Параграф (3-5 листов) и одно практическое задание ИЛИ параграф (до 2 листов) и два практических задания
Биология	Параграф (до 5 листов) и 2 практических задания в рабочей тетради	Параграф (до 5 листов) и 2 практических задания в рабочей тетради

Примерный объем домашних заданий в период дистанционного обучения для обучающихся 7–8 классов

Учебный предмет	7 класс	8 класс
Русский язык	Параграф (1 стр.), небольшое письменное упражнение на это правило (примерно до 10-15 строк) с грамматическим заданием ИЛИ домашнее сочинение	Параграф (1 стр.), небольшое письменное упражнение на это правило (примерно до 10-15 строк) с грамматическим заданием ИЛИ домашнее сочинение
Литература	До 25 страниц чтения учебника (произведения) и два-три практических задания ИЛИ меньшее количество страниц для чтения и 3 практических задания. Рекомендуемые художественные тексты задаются заранее и в указанную норму не входят	До 25 страниц чтения учебника (произведения) и два-три практических задания ИЛИ меньшее количество страниц для чтения и 3 практических задания. Рекомендуемые художественные тексты задаются заранее и в указанную норму не входят
Иностранный язык	Чтение текста и 2-3 упражнения ИЛИ пересказ текста ИЛИ до 5 упражнений ИЛИ написать письмо и 2-3 упражнения	Чтение текста и 2-3 упражнения ИЛИ пересказ текста ИЛИ до 5 упражнений ИЛИ написать письмо и 2-3 упражнения ИЛИ описать картинку и 2 упражнения
Алгебра	Не более 4 номеров (задачи, примеры)	Не более 4 номеров (задачи, примеры)
Геометрия	Параграф (1 стр.), 1 теорема и до двух задач	Параграф (1 стр.), 1 теорема и до двух задач
Физика	Параграф (до 3 стр.), не более 2 задач	Параграф (до 4 стр.), не более 2 задач
История	Параграф (3-5 листов) и одно практическое задание	Параграф (3-5 листов) и одно практическое задание
Обществознание	Параграф (3-5 листов) и одно практическое задание	Параграф (3-5 листов) и одно практическое задание
География	Параграф (3-5 листов) и одно практическое задание ИЛИ параграф (до 2 листов) и два практических задания	Параграф (3-5 листов) и одно практическое задание ИЛИ параграф (до 2 листов) и два практических задания
Биология	Параграф (до 6 страниц) и до 4 практических заданий рабочей тетради или оформление практической работы	Параграф (до 6 страниц) и до 4 практических заданий рабочей тетради или оформление практической работы
Химия	-	1-2 параграфа (всего до 4 страниц), до 2 задач или до 2 заданий
Информатика	1 параграф или 2 небольших (всего 3 страницы) и 1-2 письменных задания	1 параграф или 2 небольших (всего 4 страницы) и 2-3 письменных задания
ОБЖ	-	1 параграф или 2 небольших (всего 4 страницы)