

от « 20» мая 2021 г.

**Об организации летнего оздоровительного лагеря
Туристско-краеведческого направления
на территории школы.**

В целях использования каникулярного времени для укрепления здоровья учащихся, развития общественной активности, организации трудовой деятельности, патриотического и культурно – эстетического воспитания учащихся

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать на базе школы летний оздоровительный лагерь туристско-краеведческого направления на 45 мест;
2. Приём в лагерь осуществлять по заявлениям родителей согласно договоров;
3. В целях обеспечения руководства лагерем; соблюдения мер по охране жизни и здоровья детей назначить начальником оздоровительного лагеря Мурашко С.П.,
4. Начальнику лагеря Мурашко С.П. организовать двухразовое питание в оздоровительном лагере.
5. Начальнику оздоровительного лагеря разработать режим работы лагеря с 8.30 до 14.30;

6. Утвердить штатное расписание лагеря:

- начальник лагеря – 1 человек;
- воспитатель – 10 человек;
- старшая вожатая – 1 человек;
- физрук – 1 человека;
- уборщик производственных и служебных помещений – 1 человек;
- повар – 3 человека;
- рабочий по кухне – 1 человек;
- администратор – 1 человек
- водитель – 1 человек
- завхоз – 1 человек
- медицинский работник – 1 человек;

7. Назначить воспитателями оздоровительного лагеря:

Демину Нину Васильевну,
Кириенко Надежду Ивановну,
Демину Татьяну Викторовну,
Боярко Анну Александровну,
Мурашко Наталью Григорьевну,
Шинкарёва Виктора Александровича,
Беликову Людмилу Павловну
Рыбалка Нину Михайловну
Кулеш Любовь Филипповну,
Рыбину Анну Александровну

Возложить на них ответственность за:

- сохранность жизни и здоровья учащихся;
- соблюдение детьми режима дня, порядка и чистоты в помещениях, техники безопасности, пожарной безопасности;
- организацию и проведение мероприятий согласно плана работы лагеря,

8. Назначить пионерской вожатой: Зубкову Любовь Сергеевну и возложить на неё ответственность за организацию воспитательной и досуговой работы, организацию экскурсий, конкурсов, акций: «Живи родник», «Вспомним всех поименно», «Мой двор, моя улица», подачу информации в средства массовой информации о проходящих мероприятиях и творческих делах.

9. Назначить физруком: Демина С.С.

и возложить на них ответственность за проведение ежедневной утренней зарядки, занятий по физкультуре и спорту, оздоровительную работу лагеря, организацию туристических походов.

10. Назначить организатором здорового образа жизни в лагере и ответственного за совместную работу с органами здравоохранения по профилактике стоматологических заболеваний на период работы лагеря Зубкову Л.С.

11. Привлечь к работе в лагере медицинского работника, направленного Красноярской ЦРБ и возложить на него ответственность за организацию лечебно – профилактической и лечебно – оздоровительной работы, закаливающих мероприятий, ведением контроля питания, санитарного состояния лагеря, организацию фитостола.

12. Завхозу Смоляковой Е.С. провести необходимые мероприятия по противопожарной защите лагеря.

13. Начальнику лагеря провести тренировку по эвакуации детей по единому сигналу «Пожар» в течение лагерной смены.

14. Назначить уборщиками производственных и служебных помещений лагеря: Лукьяненко Т.И. и возложить на неё ответственность за поддержание в нормальном санитарном состоянии помещений лагеря.

15. Назначить поварами лагеря Курилову А.С., Гуцу М.Г., Мишенину О.А. и возложить на них ответственность за качественное и калорийное приготовление пищи.

16. Торжественное открытие лагеря провести 1 июня 2021 года, закрытие 21 июня 2021г.

17. Работу лагеря организовать с 3 июня по 23 июня, в режиме 6-ти дневной рабочей недели.

18. Деминой Н.В. организовать прохождение медицинского осмотра и санитарного минимума всеми работниками лагеря.

19. Финансирование расходов на содержание детей в лагере произвести за счет средств социального страхования и 20 % родительской платы

20. Определить время работы учащихся, занятых на благоустройстве территории, работе на пришкольном участке в день 2 часа для 6-8 классов. Через каждые 45 минут предусмотреть перерыв 10-15 минут.

21. Завхозу Смоляковой Е.С.. закупить моющие и дезинфицирующие средства и использовать в течение работы лагеря в соответствии с требованием санитарных правил.

22. Медицинскому работнику укомплектовать аптечки медикаментами и перевязочным материалом.

23. При организации выезда групп детей на экскурсии руководствоваться приказом Управления образования администрации района № 380 от 20.10.2003 года «Об организации учебно – тематических, дальних экскурсионных поездок, выездов в места отдыха, оздоровления и в места проведения мероприятий организованных групп учащихся.

О проводимых экскурсионных поездках уведомлять управление образования, ГИБДД

24. Начальнику лагеря в срок до 22 июня сдать «Реестр оздоровленных детей с участием средств обязательного социального страхования в 2-х экземплярах.

25. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Щербакова М.Г.

С приказом ознакомлены:



